

**UCHWAŁA NR**  
**RADY GMINY ŁAPSZE NIŻNE**  
**z dnia                    2013 roku**

**w sprawie: uchwalenia Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013, poz. ), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

**Rada Gminy Łapsze Niżne** uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Program Współpracy Gminy Łapsze Niżne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotowała: LW

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ŁAPSZE NIŻNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCZYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

§ 1

**Cele programu**

1. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Łapsze Niżne, umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cel ten, realizowany będzie w szczególności poprzez:
  - 1/ określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 2/ zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
  - 3/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4/ zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - 5/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,

§ 2

**Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) jawności,
- 3) suwerenności stron,
- 4) partnerstwa,
- 5) efektywności,
- 6) uczciwej konkurencji.

§ 3

**Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca między Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Priorytetowymi zadania publicznymi Gminy w 2014 roku są zadania z zakresu:
  - 1/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2/ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 3/ ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 4/ działania na rzecz mniejszości narodowych,
- 5/ ratownictwa i ochrony ludności,
- 6/ wspieranie działań ratownictwa wodnego.

#### § 4

### **Formy współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana w następujący sposób:
  - 1/ zlecenia lub współfinansowania tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2/ zlecenia lub współfinansowania tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach szczególnych,
  - 3/ zlecenia lub współfinansowania tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i innych ustawach szczególnych,
  - 4 / udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i instytucje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 5/ udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 6/ udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
  - 7/ prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności,
  - 8/ umożliwienia organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokalu na działalność, na zasadach określonych w prawie o zamówieniach publicznych.
2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:
  - 1/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i instytucje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 2/ udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 3/ udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
  - 4/ prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności,
  - 5/ umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokalu na działalność, na zasadach określonych w prawie o zamówieniach publicznych.
  - 6/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu skoordynowania tych kierunków,
  - 7/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 8/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawiciele właściwych organów administracji publicznej, na wniosek tych organizacji.

## § 5

### **Sposób i okres realizacji Programu**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu konkursu lub w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożony na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 4 ust 2.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## § 6

### **Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu Współpracy na rok 2014 planuje się środki finansowe w wysokości 185.000,00 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych w budżecie Gminy mogą być zwiększone środki przeznaczone na realizację Programu Współpracy.

## § 7

### **Ocena realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## § 8

### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy został opracowany po konsultacji przeprowadzonej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie: poprzez umieszczenie projektu programu w BIP gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. W toku konsultacji do Projektu nie zgłoszono żadnych wniosków (złożono wnioski o uzupełnienie zapisów projektu zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 9

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - e) ocenia zakres realizacji rezultatów zadań.
5. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.
  6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
  7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych.