

Zarządzenie Nr W.0050.1.23.2017
Wójta Gminy Łapsze Niżne
z dnia 28 kwietnia 2017 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Łapsze Niżne w roku 2017.**

Na podstawie art. 11, art. 13, art.14, art.15, art.16, art. 18 i art.18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII-204/16 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łapsze Niżne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok **zarządzam**, co następuje :

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadań w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych terenie Gminy Łapsze Niżne
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łapsze Niżne
w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
na terenie Gminy Łapsze Niżne w roku 2017.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXIII-204/16 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łapsze Niżne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

§ 1

Wójt Gminy Łapsze Niżne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Łapsze Niżne w roku 2017 poprzez:

- organizację imprez, działań kulturowych artystycznych i edukacyjnych,
- organizację warsztatów, szkoleń, spotkań i aktywnych form spędzania wolnego czasu, w celu integracji mieszkańców.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- wynagrodzenie osób prowadzących szkolenia, zajęcia, spotkania,
- wynagrodzenie artystów zatrudnianych do prowadzenia zajęć,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
- koszty transportu,
- wynajmem pomieszczeń na realizację zadania,
- zakup nagród, dyplomów,
- koszty publikacji, wydania ulotek, nagłośnienia.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem dotyczącym projektów z zakresu działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Łapsze Niżne zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie na rok 2017 do kwoty **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wyłonione oferty mogą uzyskać maksymalnie dotację na realizację zadania w wysokości do 5.000,00 złotych.

§ 3

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.)
- b) inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji /wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), która powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o wysokości planowanych środków finansowych własnych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu,
 - 2) sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (dokument na potrzeby konkursu uznaje się za ważny do 6 miesięcy od daty wydania).
2. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 6.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870) a Wójt Gminy Łąpsze Niżne zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.

6. Zarządzenie Wójta Gminy Łapsze Niżne o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
8. Gmina Łapsze Niżne zgodnie z art. 17 ustawy, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia na które składana jest oferta wykonywane w okresie od **dnia 05 czerwca 2017r. do dnia 30 listopada 2017 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Wzór umowy określa załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016, poz. 1300)

§ 6

Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych, ul. Jana Pawła II 20, pok. nr 2 bądź przesłanie oferty na w/w adres w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 maja 2017 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Każda oferta zostanie zaewidencjonowana w rejestrze prowadzonym przez Biuro Obsługi Klienta.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,

- 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
4. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych określonych w §1 zarządzenia, które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 „Ustawy” będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (osiągniętych rezultatów) w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3” Ustawy” , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) uwzględnia możliwość realizacji zadania poprzez określenie wielkości zasobów rzeczowych i sprzętowych,
 - 8) uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego na obszarze całego terenu gminy.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) Merytoryczne (skala ocen od 0-5 za każde kryterium)
 - a) liczba osób objętej zadaniem;
 - b) dotychczasowe wykonywanie zadań w ramach otrzymanych dotacji;
 - c) innowatorski pomysł i atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania na danym terenie;
 - d) różnorodność planowanych działań.
 - 2) Finansowe (skala ocen od 0-5 za każde kryterium)
 - a) budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów;
 - b) wysokość środków własnych;
 - c) wysokość środków pozyskanych z innych źródeł.
 - 3) Organizacyjne (skala ocen od 0-5 za każde kryterium):

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac;
 - b) czasokres realizacji zadania liczony w godzinach;
 - c) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje;
 - d) zasoby kadrowe (kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie);
 - e) obszar objęty zadaniem.
6. Nowo powstałe w ciągu ostatnich 12 miesięcy organizacje pozarządowe otrzymują dodatkowo 1 pkt).
 7. Oferta może uzyskać maksymalnie 61 punktów. Dofinansowaniem będą objęte oferty, które uzyskały conajmniej 45 punktów.

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 61 pkt).

8. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie gminy oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
9. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
10. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Łapsze Niżne w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.
11. Do zarządzenia Wójta Gminy Łapsze Niżne w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.lapszenizne.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych .

§ 8

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2017 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.lapszenizne.pl a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych ul. Jana Pawła II 20.
2. Wzory formularzy ofert i sprawozdań określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Formularze są również dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych www.lapszenizne.pl. i w BIP /zakładka organizacje pozarządowe/.