**Formularz oferty**

**dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………………..
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………...
3. Obywatelstwo …………………………………………………………………………………
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) …………………………………………….
5. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)…………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe itp.)……………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania(np. stopień znajomości języków

obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1 blok szkoleniowy trwający 16 godzin …………………………..…………………zł brutto

1 godzina szkoleniowa ………………….zł brutto.

……………………………………………….

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)