

## Tytuł modułu: „Działam w sieciach społecznościowych”

**Grupa docelowa:** Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z cudzej (ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego), współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z sieciami społecznościowymi.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych portali społecznościowych i rozwiązań sieciowych do dzielenia się wiedzą oraz komunikacji.</li> <li>3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomagających w korzystaniu z sieci społecznościowych, zasady licencjonowania treści dostępnych w sieci.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakładanie konta i korzystanie z portali społecznościowych.</li> <li>2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP.</li> <li>3. Korzystanie z narzędzi w chmurze do dzielenia się wiedzą, współtworzenia treści, komunikacji.</li> <li>4. Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych w sieciach społecznościowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci społecznościowych.</li> <li>2. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>3. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>

## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu. 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trollingu.

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych).</li> <li>2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat).</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.</li> <li>2. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych.</li> <li>3. Działanie w grupach dyskusyjnych.</li> <li>4. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych.</li> <li>5. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.</li> <li>6. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków, rodzaje licencji, warunki użytkowania, odpowiedzialność prawna, plagiat, prawo cytatu.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów.</li> <li>3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> <li>4. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> </li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy.</li> </ol>

## Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
Wprowadzenie w sieci społecznościowe	2h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>Korzystanie z serwisów społecznościowych (Zagadnienie globalne – obecne we wszystkich tematach szkolenia).</li> <li>Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z sieciami społecznościowymi, wyjaśnienie, czym jest portal społecznościowy, czym są media społecznościowe, rozwiązania w chmurze, zasady dzielenia się treścią, podstawowe zagadnienia związane z Wikinomią, społecznościami sieciowymi. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji; (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie obszarów, w których można wykorzystać sieci społecznościowe, docelowo wyłonione powinny zostać obszary: prywatne, zawodowe i edukacyjne; (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> <li>Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy, z których każda zajmie się opracowaniem jednego z wcześniej zidentyfikowanych obszarów, grupy będą miały do dyspozycji materiały informacyjne dot. różnych sieci społecznościowych, z możliwością dalszej eksploracji (każda grupa otrzyma laptop i tablet z podłączeniem do Internetu). Po opracowaniu zagadnienia nastąpi jego prezentacja i omówienie na forum. Grupy będą proszone o przefiltrowanie i selekcje kilku rekomendowanych rozwiązań sieciowych i ich prezentacje pod kątem: jak i gdzie ich szukać, jak instalować (jeśli</li> </ol>

			<p>jest taka potrzeba, np. w przypadku korzystania z rozwiązań mobilnych), jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora; (45min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, case studies, prezentacja].</p>
Korzystanie z sieci społecznościowych	2h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.</li> <li>2. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Uczestnicy będą proszeni o wybranie sieci społecznościowej, do której chcieliby dołączyć; (5 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Następnie przeprowadzony będzie instruktaż zakładania konta na jednym portalu społecznościowym oraz na jednym medium społecznościowym (np. Facebook i YouTube lub Nasza-Klasa i Pinterest, wraz z omówieniem zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sieci społecznościowych, w tym zasadny ochrony tożsamości (przy rejestracji na serwis) oraz ochrony przed złośliwym oprogramowaniem (tam, gdzie wymagana jest instalacja dodatkowych aplikacji lub gdzie serwis umożliwia pobranie plików na komputer, urządzenie mobilne); (40 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach, mini wykład w trakcie dot. bezpieczeństwa].</li> </ol>
Sieci społecznościowe a praca w chmurze	2h/4h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami</li> <li>2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie</li> <li>3. Korzystanie z procesorów tekstu</li> <li>4. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący wyjaśni uczestnikom, czym jest praca w chmurze, jak działają dyski sieciowe, jakiego rodzaju aplikacje mogą działać w chmurze. Uczestnicy będą proszeni o założenie konta w serwisie portalu Google; (15 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</li> <li>2. Następnie zaprezentowane zostaną najważniejsze funkcjonalności portalu, w tym:</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Messenger jako narzędzie komunikacji (zaprezentowana zostanie możliwość korzystania z funkcji głosowych i tekstowych oraz zasady przesyłania plików).</li><li>- Dysk Google jako narzędzie do przechowywania danych (zaprezentowana zostanie możliwość przesyłania plików, kasowania, zmiany nazwy, tworzenia folderów, różnice w pracy lokalnej i sieciowej nad plikami), zaprezentowane zostaną także alternatywne rozwiązania w dyskach sieciowych – w tym dropbox, chomikuj.</li><li>- Dokumenty Google jako narzędzie do wspólnego tworzenia treści (zaprezentowane zostaną zasady pracy z tekstem, z arkuszami kalkulacyjnymi, prezentacjami multimedialnymi oraz formularzami online). Omówione zostaną możliwości, które daje praca z dokumentami w chmurze, w tym przede wszystkim: możliwość komentowania, powrotu do wcześniejszych wersji dokumentów, zapraszania dodatkowych uczestników, korzystania z wewnętrznego komunikatora tekstowego przez współtworzących dokument, zapisywania dokumentów lokalnie w różnych formatach plików; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li></ul> <p>3. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie przygotowania wspólnego projektu, który dotyczyć będzie wybranego przez nich tematu (temat będą określali wspólnie na drodze konsensusu, ale dotyczyć ma wybranego lokalnie problemu: np. tego na co ma być wydatkowany w przyszłym roku budżet obywatelski na terenie gminy). Następnie prowadzący powinien otworzyć na dysku lokalnym Google folder dot. projektu i rozdysponować zadania pomiędzy uczestnikami szkolenia, tak by co najmniej 3 osoby pracowały wspólnie nad jednym zagadnieniem. Ważne jest to, że osoby te nie powinny siedzieć obok siebie, tak by w jak największym stopniu wymusić na nich symulację pracy zdalnej. Przykładowe zadania (w przypadku wyboru zagadnienia dot. budżetu obywatelskiego):</p>
--	--	--	---

			<p>a) Opracowanie notki informacji prasowej w edytorze tekstu, zachęcającej do aktywnej partycypacji w opracowywaniu budżetu obywatelskiego (3-4 osoby, praca w edytorze tekstu w chmurze).</p> <p>b) Opracowanie prezentacji multimedialnej dot. ciekawych przykładów wykorzystania budżetu obywatelskiego na terenie innych gmin (3-4 osoby, praca z aplikacją do tworzenia prezentacji multimedialnych).</p> <p>c) Opracowanie statystyczne wcześniej wykorzystanych w budżecie obywatelskim środków z poprzednich lat na bazie informacji dostępnych w sieci (np. BIP Gminy) (3-4 osoby, praca z arkuszem kalkulacyjnym).</p> <p>d) Opracowanie formularza do przeprowadzenia ankiety wśród mieszkańców gminy dot. oczekiwań względem wykorzystania budżetu obywatelskiego (3-4, praca z Google Form). (45 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uczestnikom zaprezentowane zostaną dodatkowe dostępne w sieci narzędzia do współtworzenia treści. Zainicjowany zostanie wspólny projekt założenia i uruchomienia internetowej platformy do dzielenia się treścią, do wyboru: forum internetowe lub wolna platforma encyklopedyczna bazująca na mechanizmie wiki lub wewnętrzny portal społecznościowy; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li><li>2. Uczestnikom zaprezentowane zostaną platformy, na których można bezpłatnie założyć platformę do wymiany informacji, dzielenia się treścią (np. wikia). Następnie każdy z uczestników będzie poproszony, by określił, na jakiej platformie chce pracować oraz jaki temat poruszyć (może on być związany z ulubionym filmem, hobby lub wybranym zagadnieniem branżowym). Następnie uczestnicy</li></ol>
--	--	--	---



			<p>rozpoczynają pod nadzorem prowadzącego tworzenie i konfigurowanie platformy, tworzą jej strukturę (w przypadku filmu np. Aktorzy, Bohaterowie, Organizacje, Kluczowe wydarzenia) i podstruktury (Np. Bohaterowie – dobrzy, Bohaterowie – Żli, Bohaterowie – kobiety, itp.). Prowadzący powinien zachęcić do przeglądania podobnych stron w sieci w celu znalezienia dobrych przykładów czytelnych portali; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p>
	2h/4h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych).</li> <li>2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat).</li> <li>3. Działanie w grupach dyskusyjnych.</li> <li>4. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym, czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różnią się chaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zainstalowanie na swoich komputerach aplikacji Skype i rozpoczną proces zakładania kont w aplikacji. Uczestnicy otrzymają słuchawki i mikrofony oraz listę osób, z którymi będą musieli zorganizować wideokonferencję (3 grupy 4-osobowe w ramach szkolenia). Każdy z uczestników otrzyma unikatowy pakiet zadań, taki jak: przesłanie wszystkim uczestnikom konferencji określonego pliku, przesłanie wszystkim uczestnikom linku do wskazanej strony, przekazanie wszystkim następującej informacji w formie głosowej. Po zakończeniu rozmowy zweryfikowane zostanie wspólnie z prowadzącym, czy udało się wykonać wszystkie zadania z listy; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> <li>3. Następnie przeprowadzone zostanie ćwiczenie komunikacyjne z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. Uczestnicy podzieleni zostaną na zespoły, w ramach których będą grali w wariację gry kalambury.</li> </ol>



			<p>Jedna z osób, po otrzymaniu od prowadzącego hasła (np. nazwy filmu, sławnej postaci) będzie poproszona o wyjście z pomieszczenia i połączenia się z resztą grupy poprzez Skype (otrzyma wcześniej od prowadzącego tablet). Po nawiązaniu połączenia będzie miała określony czas, by przekazać informację, hasło. Prowadzący będzie za każdym razem wprowadzał utrudnienia: Wyłączał dźwięk, wyłączał obraz, umieszczał rozmówcę w ciemnym pomieszczeniu, włączał w tle głośną muzykę. Po rozegraniu kilku rund (ok 30 min) prowadzący zainicjuje dyskusję moderowaną na temat zrealizowanego ćwiczenia, dyskusja powinna być skoncentrowana na szumach komunikacyjnych i trudnościach, które mogą pojawić się przy komunikacji zapośredniczonej przez sieć, a także, jak można te szумы/bariery komunikacyjne niwelować. Poruszane zagadnienia mogą obejmować: bariery psychologiczne, techniczne, fizyczne, ograniczenia technologiczne, przekazywanie emocji w sieci w tym socjoemocjonalną odwilż, rolę emotikonk w komunikatach tekstowych; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca przy tabletach, praca grupowa, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Na poziomie rozwijającym uczestnicy zostaną zaznajomieni z możliwością organizowania w sieci profesjonalnych wideokonferencji, szkoleń, prezentacji, webinarów, z wykorzystaniem jednej z dostępnych platform; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li><li>2. Następnie każdy z uczestników zostanie poproszony o założenie konta w wybranym przez siebie serwisie i przygotowanie webinarium na wybrany przez siebie temat: np. ulubiony zwierzak, ulubiony superbohater. Czas pojedynczego webinarium nie powinien przekraczać 2 min. Uczestnicy powinny (wykorzystując poznane narzędzia do pracy w chmurze) przygotować</li></ol>
--	--	--	--

			<p>zdjęcia/prezentację, wykonać testy kamery/mikrofonu, a następnie wygenerować link do webinarium i zaprosić pozostałych uczestników szkolenia. Przygotowanie webinarów nie powinno przekroczyć 60 min. W trakcie przygotowywania webinarów prowadzący powinien udzielać dodatkowych instrukcji i wyjaśnień, o ile pojawią się jakieś trudności; (75 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p>
<p>Wiedza i informacja w sieciach społecznościowych</p>	<p>2h</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</li> <li>2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trollingu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w możliwości edukacyjne, które oferują sieci społecznościowe, wprowadzone zostaną pojęcia: e-learningu, blended learningu, webinarów, podcastów, kursów online, grup uczących się online. Omówione zostaną także przykładowe portale z zasobami do nauki dla osób dorosłych, w tym te portale, (np. sololearn) gdzie znajdują się dodatkowe komponenty społecznościowe umożliwiające komunikację pomiędzy osobami podnoszącymi swoje kompetencje. Pokazany zostanie również mechanizm grywalizacji, jako coraz popularniejsze narzędzie stymulujące samokształcenie w sieciach społecznościowych; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy, pracując przy komputerach, zostaną poproszeni o zalogowanie się do dowolnej platformy edukacyjnej i rozpoczęcie wybranego przez siebie kursu / odtworzenie webinaru. Po zakończeniu przynajmniej jednego modułu rozpocznie się dyskusja moderowana na temat wrażeń ze szkoleń online, ich plusów i minusów. Uczestnicy powinni porównać, omówić różne platformy, wskazać obszary, w których szkolenie online / webinar może przynieść największą korzyść; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> <li>3. Następnie poruszone zostanie zagadnienie dystrybucji informacji i wiedzy w sieci, omówione zostaną zjawiska takie jak hoax, fake news, hate, trolling, ochrona wizerunku, prawo autorskie. W trakcie</li> </ol>

			<p>dyskusji moderowanej wyjaśnione zostaną te zagadnienia i zbudowana zostanie wspólna scena odniesienia – katalog pojęć. Przy omawianiu kolejnych zjawisk uczestnicy zostaną poproszeni, by odnieśli się do nich na podstawie swojego własnego doświadczenia. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o wspólne skonstruowanie dekalogu bezpiecznego poruszania się po sieci, ze szczególnym uwzględnieniem cyberagresji oraz bezpieczeństwa informacji. Uczestnicy będą proszeni o wskazanie możliwych strategii przeciwdziałania tym zjawiskom. Pomysły zostaną zebrane, a następnie na bazie konsensusu 10 najważniejszych zostanie umieszczonych we wspólnym dekalogu; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca w dużej grupie, dyskusja moderowana, burza mózgów].</p>
<p>Zamieszczanie treści w sieciach społecznościowych z elementami marketingu internetowego</p>	<p>4h/6h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych.</li> <li>2. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych.</li> <li>3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.</li> <li>4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści w sieciach społecznościowych, wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz prawem własności zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych w sieciach społecznościowych. Omówione zostanie także tzw. prawo do bycia zapomnianym; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. W trakcie części praktycznej uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o zalogowanie się na portalu facebook i / lub nasza-klasa, a następnie do stworzenia zgodnie z instrukcjami prowadzącego zamkniętej grupy osób, dla której tymczasowo nałożone zostaną ograniczenia w dostępności treści na stronie. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zamieszczenie zdjęć z takimi parametrami, by były widoczne tylko dla jednej,</li> </ol>

		<p>tekstów, zdjęć, muzyki, filmów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.</li> <li>6. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</li> <li>7. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> </ol>	<p>zaufanej osoby, dla której stworzona zostanie nowa grupa. Pokazane zostaną także najprostsze mechanizmy do obróbki zdjęć, filmów w trakcie zamieszczania ich w sieci; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi i zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem, domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons, Google Image Search Engine) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszenie prawa autorskiego. (60 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>4. Następnie omówione zostaną zasady promowania wydarzeń w sieciach społecznościowych, zasady generowania widoczności, ruchu na stronie, najważniejsze standardy w zakresie publikowania treści promocyjnych w sieci; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku, jeśli grupa zdecyduje się na realizację części zaawansowanej. Na komputerach zainstalowany zostanie program GIMP jako bezpłatne, ale zaawansowane narzędzie do warstwowej obróbki obrazów rastrowych. Uczestnicy zostaną poproszeni, by wyszukali w Internecie bazy danych parametrów do zamieszczania grafik promocyjnych i informacyjnych w sieciach społecznościowych. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni, by wybrali jeden z portali i jeden z formatów plików graficznych, a następnie przygotowali plik graficzny o odpowiednich parametrach. Prowadzący będzie na bieżąco przekazywał instrukcje dotyczące tworzenia nowych plików,</li> </ol>
--	--	--	---



			<p>tak że ostatecznie uczestnicy będą potrafili: tworzyć nowe pliki, nakładać efekty, wklejać elementy innych obrazów, zapisywać pliki w różnych formatach, nakładać filtry korekcyjne, dodawać tekst do ilustracji; (75 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>2. Po stworzeniu pliku graficznego uczestnicy będą wspólnie z prowadzącym zamieszczać te pliki w sieci, a następnie omówione zostaną możliwości płatnej i bezpłatnej (tzw. organicznej) promocji treści publikowanych w sieci; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
Usługi publiczne a sieci społecznościowe	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu (15 min). [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> <li>3. Prezentacja portali umożliwiających pozyskanie środków na lokalne inicjatywy, w tym m.in. serwisy LKD, NGO.pl, grupa facebookowa konkursy dla ngo, bazakonkurencyjności, funduszeuropejskie.gov.pl, itp. Wskazanie na konieczność posiadania ePUAP w celu aplikowania o niektóre środki i wysłanie wniosków w wersji elektronicznej; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>4. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> </ol>

\* W przypadku jeśli grupa będzie miała poziom podstawowy, realizować będzie każdą z części szkolenia w wymiarze 2h dydaktycznych, co umożliwi zapoznanie się z najważniejszymi, podstawowymi narzędziami w każdym obszarze. W przypadku jednak, gdy grupa już na starcie będzie posiadała podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych, dwie pierwsze części będą mogły być pominięte, dzięki czemu będzie można rozwinąć wybrany z pozostałych modułów do poziomu zaawansowanego. Uczestnicy będą mogli wspólnie zdecydować, które 2. części należy rozwinąć, tak aby szkolenie w jak największym stopniu odpowiadało ich oczekiwaniom.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Fotografia cyfrowa – obsługa programu GIMP – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03\\_Grafika\\_GIMP.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03_Grafika_GIMP.pdf)
3. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 2. Google Picasa – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05\\_BIB\\_przewodnik\\_Picassa.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05_BIB_przewodnik_Picassa.pdf)
4. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
5. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
6. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
7. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
8. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
9. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05\\_WeTransfer.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05_WeTransfer.pdf)
10. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06\\_Doodle.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf)
11. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
12. Fanpage na Facebooku – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
13. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
14. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10\\_Skype\\_calosc.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf)
15. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
16. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkrety bez pitu-pitu – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2fff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2fff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)

Autor scenariusza: Bartosz Kosiński

## Tytuł modułu: „Kultura w sieci”

**Grupa docelowa:** Moduł „Kultura w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się, gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach z sieci, i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z udostępnianiem treści kultury w sieci: plagiat, prawo cytatu, licencje CC, domena publiczna.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych rozwiązań sieciowych do dzielenia się wiedzą, do komunikacji, do wyszukiwania informacji o wydarzeniach kulturalnych, do promocji twórczości własnej.</li> <li>3. Znajomość legalnych źródeł kultury.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł.</li> <li>2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP.</li> <li>3. Korzystanie z wirtualnych muzeów i galerii, banków zdjęć / klipów / dźwięków, rezerwacja biletów online.</li> <li>4. Zarządzanie własnym wizerunkiem w sieci.</li> <li>5. Tworzenie własnej twórczości w sieci i jej ochrona.</li> <li>6. Korzystanie z e-booków i audiobooków.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości związanych z korzystaniem z zasobów kultury i zasobów edukacyjnych w sieci.</li> <li>2. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>3. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści dostępnych w Internecie udostępnionych na różnych licencjach.</li> <li>4. Świadomość dotycząca ochrony twórcy w sieci.</li> </ol>



## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu. 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji kultury (muzea, biblioteki, domy kultury, teatry, filharmonie, archiwa itp.), wartościowych zasobów kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł. 2. Wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych (wystawy, koncerty, festiwale, spektakle). 3. Korzystanie z wirtualnych galerii muzealnych.

UMIĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li><li>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li></ol>
UMIĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dzielenie się własnymi tekstami, zdjęciami, muzyką, filmami w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.), tworzenie cyfrowych galerii zdjęć.</li><li>2. Bezpieczne korzystanie z nich i zarządzanie tożsamością oraz własnym wizerunkiem w sieci.</li><li>3. Nauka z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Ninateka, POLONA).</li><li>4. Rozwijanie umiejętności wykorzystywania cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego), np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości.</li><li>5. Oglądanie, słuchanie, pobieranie wersji cyfrowych filmów, muzyki, literatury, audycji radiowych, obrazów, prasy, gier, komiksów z legalnych źródeł kultury.</li><li>6. Rezerwowanie biletów na imprezy kulturalne online.</li><li>7. Nauka korzystania z e-booków (np. na czytnikach elektronicznych) i audiobooków.</li><li>8. Nauka korzystania z możliwości tworzenia i edytowania własnych map z wykorzystaniem narzędzi, takich jak Google Maps, MyMaps, OpenStreetMaps.</li><li>9. Korzystanie z banków zdjęć / klipów / dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania.</li><li>10. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.</li><li>11. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</li><li>12. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.</li></ol>

UMIĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakup oprogramowania w sieci (kontrola legalności) – prawa i obowiązki wynikające z posiadanej licencji.</li><li>2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi):<ul style="list-style-type: none"><li>- jak i gdzie ich szukać,</li><li>- jak instalować,</li><li>- jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li></ul></li></ol>
UMIĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Świadome, krytyczne, odpowiedzialne i selektywne korzystanie z cyfrowych zasobów kultury (źródeł muzealnych, bibliotecznych i audiowizualnych, archiwalnych i zabytkowych repozytoriów cyfrowych np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Ninateka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portalu <a href="http://www.europeana.eu/">http://www.europeana.eu/</a>).</li></ol>

# Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
<p>Wprowadzenie w świat legalnej kultury w Internecie oraz korzystania z zasobów cyfrowych</p>	<p>2h/1h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji kultury (muzea, biblioteki, domy kultury, teatry, filharmonie, archiwa itp.), wartościowych zasobów kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł.</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych (wystawy, koncerty, festiwale, spektakle).</li> <li>3. Korzystanie z wirtualnych galerii muzealnych.</li> <li>4. Oglądanie, słuchanie, pobieranie wersji cyfrowych filmów, muzyki, literatury, audycji radiowych, obrazów, prasy, gier, komiksów z legalnych źródeł kultury.</li> <li>5. Świadome, krytyczne, odpowiedzialne i</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o otwarcie arkusza kalkulacyjnego i przygotowanie prostej tabeli z wykazem wydarzeń kulturalnych dla swojej miejscowości na najbliższe dwa tygodnie, a także dla miasta powiatowego oraz dla Krakowa. Zadanie ma sprawdzić umiejętności uczestników szkolenia w kontekście wyszukiwania i selekcji informacji, a także korzystania z arkusza kalkulacyjnego. Uczestnicy razem z prowadzącym podsumują zadanie. W trakcie podsumowania ekspert wyjaśni: gdzie szukać informacji o wydarzeniach kulturalnych, jak stworzyć swój prywatny kalendarz kulturalny (z wykorzystaniem funkcji Google Kalendarz), jak wyszukiwać wydarzenia za pomocą mediów społecznościowych; (40 min) [dominująca metoda pracy – praca samodzielna przy komputerze, dyskusja moderowana, prezentacja].</li> <li>3. Kolejno uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o wpisanie adresu strony z bazą wirtualnych muzeów (<a href="https://kulturadostepna.pl/on-line/wirtualne-muzea">https://kulturadostepna.pl/on-line/wirtualne-muzea</a>) i wybranie jednego z nich. Każdy z uczestników będzie miał kilkanaście minut na skorzystanie z wirtualnej wycieczki po wybranym obiekcie. Prowadzący rozpocznie dyskusję z uczestnikami, znajdując</li> </ol>



		<p>selektywne korzystanie z cyfrowych zasobów kultury (źródeł muzealnych, bibliotecznych i audiowizualnych, archiwalnych i zabytkowych repozytoriów cyfrowych np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Niniateka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portalu <a href="http://www.europeana.eu/">http://www.europeana.eu/</a>.</p> <p>6. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych.</p>	<p>odpowiedzi na poniższe pytania: a) w jakim celu możemy korzystać z wirtualnych muzeów (polskich i zagranicznych)? b) jakie wrażenia daje taki spacer? c) jaka jest ocena takiego sposobu obcowania z kulturą? Prowadzący ma za zadanie uwrażliwić uczestników szkolenia na fakt, że dzięki narzędziom internetowym świat kultury i sztuki staje się nam bliższy, znikają bariery geograficzne (nierazko finansowe, związane z kosztami wyjazdu do innego miejsca), stajemy się pełnoprawnymi uczestnikami życia kulturalnego; (30 min) [dominująca metoda pracy: praca samodzielna przy komputerze, dyskusja moderowana, burza mózgów].</p> <p>4. Następnie uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o napisanie na karteczkach typu post-it po 3 źródła, z których korzystają podczas oglądania filmów, słuchania muzyki itp. Wszystkie odpowiedzi od uczestników zostaną pogrupowane, także według podziału na źródła legalne i nielegalne. Prowadzący wyjaśni, jak korzystać ze źródeł legalnych i gdzie ich szukać, a także wytłumaczy uczestnikom szkolenia, jakie konsekwencje dla rozwoju kultury ma korzystanie z nielegalnych źródeł. Uczestnicy odszukają w Internecie portal Legalna Kultura i skorzystają z bazy legalnych źródeł kultury, odszukując archiwum swojego ulubionego czasopisma / gazety; (20 min) [dominująca metoda pracy: burza mózgów, dyskusja moderowana, praca samodzielna przy komputerze].</p> <p>5. Na koniec szkolenia zostanie przygotowana przez prowadzącego obszerna prezentacja, wskazująca na możliwości wykorzystania zasobów kultury, w tym źródeł muzealnych, bibliotecznych, archiwalnych, zabytkowych, repozytoriów cyfrowych, np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Niniateka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portal Europeana i inne. Uczestnicy szkolenia wraz z prowadzącym porozmawiają na temat świadomego, krytycznego, odpowiedzialnego i selektywnego</p>
--	--	---	--

			<p>korzystania z ww. zasobów; (20 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany</p> <p>W przypadku grupy na poziomie zaawansowanym przewidujemy taki sam przebieg z tym, że poszczególne ćwiczenia, ze względu na wcześniejszą wiedzę uczestników, będą mogły być zrealizowane zdecydowanie szybciej, w związku z tym w takim wypadku ta część szkolenia trwać będzie jedynie 45 min.</p>
Korzystanie z narzędzi internetowych do komunikacji; dokonywanie rezerwacji online	2h/1h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> <li>3. Rezerwacja biletów na imprezy kulturalne online.</li> <li>4. Korzystanie z serwisów społecznościowych .</li> <li>5. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej.</li> <li>6. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.</li> <li>7. Wyszukiwanie informacji o usługach.</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy szkolenia rozpoczną szkolenie od krótkiej dyskusji z prowadzącym na temat znanych im narzędzi do komunikacji w Internecie. Wśród narzędzi znajdują się komunikatory w mediach społecznościowych: Messenger, czat na Instagramie, Snapchat; narzędzia do wideorozmów i czatów (Messenger, Skype, Google Hangouts), narzędzia do rozmów grupowych – grupy na portalu społecznościowym Facebook, fora dyskusyjne, fora branżowe (LinkedIn) i inne. Prowadzący zaprezentuje uczestnikom możliwości wybranych narzędzi oraz wyjaśni różnice pomiędzy komunikacją synchroniczną i asynchroniczną. Jako zadanie uczestnicy otrzymają do zainstalowania na komputerze program Skype i wykonają połączenie testujące głośniki, mikrofon i kamerę. Kolejno stworzą między sobą wideokonferencję; (30 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja, praca przy komputerach, dyskusja moderowana].</li> <li>2. Kolejno uczestnicy szkolenia otrzymają zadanie rezerwacji biletu na wybrane wydarzenie w serwisie eTermin (demo rezerwacji online). Do wykonania tego zadania potrzebne będzie również wykorzystanie poczty elektronicznej. Prowadzący zaprezentuje uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia związane z dokonywaniem rezerwacji online i dokonywaniem płatności za nie w kontekście bezpieczeństwa transakcji online; (45 min)</li> </ol>

			<p>[dominująca metoda pracy: warsztatowa praca przy komputerze, prezentacja].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Następnie uczestnicy szkolenia wspólnie z prowadzącym zidentyfikują obszary, branże, firmy, instytucje – z których wsparcia online można już efektywnie korzystać. Ekspert zaprezentuje nowe rozwiązania ułatwiające komunikację z klientami (chatboty – wirtualni asystenci, strony firmowe w mediach społecznościowych). Kolejno trzeba będzie zalogować się do sieci społecznościowej Facebook i tam na stronie „Visit Wrocław” za pomocą komunikatora Messenger znaleźć konkretne informacje kulturalne w rozmowie z chatbotem. Po tym ćwiczeniu uczestnicy podzielą się doświadczeniami i spróbują ocenić przydatność takiego rozwiązania; (40 min) [dominująca metoda pracy: dyskusja moderowana, praca warsztatowa przy komputerze].</li> <li>Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (5 min).</li> </ol> <p>Poziom zaawansowany</p> <p>W przypadku grupy na poziomie zaawansowanym przewidujemy taki sam przebieg, z tym że poszczególne ćwiczenia, ze względu na wcześniejszą wiedzę uczestników, będą mogły być zrealizowane zdecydowanie szybciej, w związku z tym w takim wypadku ta część szkolenia trwać będzie jedynie 45 min.</p>
<p>Wykorzystanie cyfrowych zasobów kultury i sztuki w celach edukacyjnych / związanych z samokształceniem</p>	<p>4h/2h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nauka z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Niniateka, POLONA).</li> <li>Nauka korzystania z e-booków (np. na czytnikach</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie rozpocznie się od wysłuchania przez uczestników jednego z wybranych przez prowadzącego wystąpienia TED wraz z prośbą o robienie notatek w edytorze tekstu. Uczestnicy podzielą się na forum informacjami, czego się dowiedzieli, co było dla nich nowego, co zapamiętali dzięki własnym notatkom. Ekspert przeprowadzi burzę mózgów, której wynikiem będzie odpowiedź na pytanie: jakie korzyści przynosi nauka z wykorzystaniem zasobów cyfrowych; (30</li> </ol>



		<p>elektronicznych) i audiobooków.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Nauka korzystania z możliwości tworzenia i edytowania własnych map z wykorzystaniem narzędzi, takich jak Google Maps, MyMaps, Open Street Maps.</li><li>4. Korzystanie z edytora tekstowego.</li></ol>	<p>min) [dominująca metoda pracy: projekcja filmu, burza mózgów, dyskusja moderowana, praca przy komputerze].</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Kolejno prowadzący zaprezentuje szereg portali opartych na różnych mechanizmach, które można wykorzystywać w celach rozwojowych, edukacji przez całe życie (long life learning): Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Niniateka, POLONA i wiele innych; (30 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja].</li><li>3. Uczestnicy zostaną poproszeni o odnalezienie w serwisie Legalna Kultura bazy legalnych źródeł audiobooków. Będą mieli za zadanie odnaleźć w tym formacie swoją ulubioną książkę z dzieciństwa i pobrać ją (bezpłatnie) na komputer. Kolejno sprawdzą za pomocą dostępnego oprogramowania do odtwarzania działanie audiobooka; (30 min) [dominująca metoda pracy: praca przy komputerze].</li><li>4. Ekspert zaprezentuje uczestnikom także ebooki, czyli książki elektroniczne i serwisy, z których można korzystać, pobierając darmowe i legalne e-książki. Zaznajomienie odbiorców szkolenia ze stronami, takimi jak: wolnelektury.pl, e-bookowo, E-bookoo.pl, Ebookpoint.pl, a także możliwościami wydania własnej publikacji elektronicznej i konwersji jej do wersji mobilnej; (30 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja].</li><li>5. Ostatnim elementem tego modułu będzie wykorzystanie funkcji Google Maps i Google Street View do wykonania następującego zadania. Uczestnicy zostaną podzieleni na min. 3 grupy – każda z grup otrzyma zadanie, aby w edytorze tekstu przygotować dokładną instrukcję przejechania / przebycia z miejscowości X (np. Polanka Wielka) do miejsca Y (np. Muzeum Historycznego Miasta Krakowa Podziemi Rynku Głównego). Trzeba będzie dokładnie opisać trasę, czas dojazdu różnymi środkami transportu, precyzyjnie wskazać</li></ol>
--	--	--	--



			<p>lokalizację miejsca Y (wraz z danymi GPS). Uczestnicy szkolenia będą mogli skorzystać z innych dostępnych narzędzi (wyszukiwarka e-podróżnik, rozkład jazdy PKP czy jakdojade.pl). Wspólnie z prowadzącym dokonają oceny użyteczności poszczególnych narzędzi; (30 min) [dominująca metoda pracy: praca przy komputerze, dyskusja moderowana, komentarz ekspercki].</p> <p>Poziom zaawansowany</p> <p>W przypadku grupy na poziomie zaawansowanym przewidujemy taki sam przebieg, z tym że poszczególne ćwiczenia, ze względu na wcześniejszą wiedzę uczestników, będą mogły być zrealizowane zdecydowanie szybciej, w związku z tym ta część szkolenia trwać będzie jedynie 90 min.</p>
Publikacja swoich dzieł w sieci	3h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dzielenie się własnymi tekstami, zdjęciami, muzyką, filmami w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i innych), tworzenie cyfrowych galerii zdjęć.</li> <li>2. Bezpieczne korzystanie z nich i zarządzanie tożsamością oraz własnym wizerunkiem w sieci.</li> <li>3. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.</li> <li>4. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści w sieciach społecznościowych, wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz własnością zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych w sieciach społecznościowych. Omówione zostanie także tzw. prawo do bycia zapomnianym; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. W trakcie części praktycznej uczestnicy szkolenia pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o zalogowanie się na portalu Facebook i / lub nasza-klasa, a następnie do stworzenia, zgodnie z instrukcjami prowadzącego, zamkniętej grupy osób, dla której tymczasowo nałożone zostaną ograniczenia w dostępności treści na stronie. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o</li> </ol>



		<p>5. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</p>	<p>zamieszczenie zdjęć z takimi parametrami, by były widoczne tylko dla jednej, zaufanej osoby, dla której stworzona zostanie nowa grupa. Pokazane zostaną także najprostsze mechanizmy do obróbki zdjęć, filmów w trakcie zamieszczania ich w sieci; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem a domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons, Google Image Search Engine) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszania prawa autorskiego; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p>
Twórca kultury w sieci	3h/7h*	<p>1. Rozwijanie umiejętności wykorzystania cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego), np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości.</p> <p>2. Korzystanie z banków zdjęć / klipów / dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania.</p>	<p>Poziom podstawowy</p> <p>1. Moduł realizowany będzie przy komputerach, trener przedstawi prezentację zawierającą aplikacje dostępne w sieci, za pomocą których można pracować nad cyfrowymi zasobami kultury w sieci, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wykorzystanie cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego), np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości;</li> <li>korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania;</li> </ol>



		<p>3. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> <p>4. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.</p> <p>5. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania.</p>	<p>c. przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi). (45 min) [Dominująca metoda pracy: prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy szkolenia zostaną połączeni w zespoły 2-osobowe. Każdy zespół otrzyma zadanie, które będzie musiało być zrealizowane z wykorzystaniem co najmniej jednej z przedstawionych wcześniej aplikacji, pobierając odpowiednie pliki multimedialne z ogólnie dostępnych baz, uczestnicy będą musieli m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaprojektować wizytówkę przedstawiającą swoją miejscowość;</li> <li>b) zaprojektować kartę Wielkanocną zawierającą osoby w strojach ludowych;</li> <li>c) stworzyć komiks przedstawiający jakiś ciekawy epizod z historii miejscowości uczestnika;</li> <li>d) zrobić slajdowisko dostępne w sieci dot. wybranego obiektu historycznego w miejscowości zamieszkania uczestnika lub w pobliżu tej miejscowości.</li> </ol> <p>Wszystkie stworzone materiały zostaną następnie umieszczone w sieci. Uczestnicy będą musieli zwracać szczególną uwagę na prawidłowe wykorzystanie wszystkich znalezionych w sieci materiałów (z poszanowaniem praw autorskich) oraz prawidłowo licencjonować własne dzieła. Weryfikować to będzie na bieżąco trener; (90 min) [Dominująca metoda pracy: praca w małych grupach, praca przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany: Na poziomie zaawansowanym grupa dodatkowo zapozna się z bezpłatną, bardziej zaawansowaną aplikacją do obróbki graficznej.</p>
--	--	---	---



			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku, jeśli grupa zdecyduje się na realizację części zaawansowanej. Na komputerach zainstalowany zostanie program GIMP jako bezpłatne, ale zaawansowane, narzędzie do warstwowej obróbki obrazów rastrowych. Uczestnicy zostaną poproszeni o wyszukanie w Internecie bazy danych parametrów do zamieszczania grafik promocyjnych i informacyjnych w sieciach społecznościowych. Następnie uczestnicy będą poproszeni, by wybrali jeden z portali i jeden z formatów plików graficznych, a następnie przygotowali plik graficzny o odpowiednich parametrach. Prowadzący będzie na bieżąco przekazywał instrukcje dotyczące tworzenia nowych plików, tak że ostatecznie uczestnicy będą potrafili: tworzyć nowe pliki, nakładać efekty, wklejać elementy innych obrazów, zapisywać pliki w różnych formatach, nakładać filtry korekcyjne, dodawać tekst do ilustracji; (135 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> <li>2. Po stworzeniu pliku graficznego uczestnicy będą wspólnie z prowadzącym zamieszczać te pliki w sieci, a następnie omówione zostaną możliwości płatnej i bezpłatnej (tzw. organicznej) promocji treści publikowanych w sieci, na wybranych portalach przeznaczonych do publikowania treści multimedialnych; (45 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> </ol>
Usługi publiczne	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się w przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu; (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wniosek o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji</li> </ol>

			<p>dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US; (50 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>3. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (20 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
--	--	--	---

\* W przypadku jeśli grupa będzie miała poziom podstawowy, realizować będzie każdą z części szkolenia w wymiarze 2h dydaktycznych, co umożliwi zapoznanie się z najważniejszymi, podstawowymi narzędziami w każdym obszarze. W przypadku jednak, gdy grupa już na starcie będzie posiadała podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych, dwie pierwsze części będą mogły być pominięte, dzięki czemu będzie można rozwinąć wybrany z pozostałych modułów do poziomu zaawansowanego. Uczestnicy będą mogli wspólnie zdecydować, które 2. części należy rozwinąć, tak aby szkolenie w jak największym stopniu odpowiadało ich oczekiwaniom.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Fotografia cyfrowa – obsługa programu GIMP – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03\\_Grafika\\_GIMP.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03_Grafika_GIMP.pdf)
3. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 2. Google Picasa – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05\\_BIB\\_przewodnik\\_Picassa.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05_BIB_przewodnik_Picassa.pdf)
4. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
5. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
6. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
7. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
8. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
9. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05\\_WeTransfer.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05_WeTransfer.pdf)
10. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06\\_Doodle.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf)
11. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
12. Fanpage na Facebooku – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
13. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
14. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10\\_Skype\\_calosc.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf)
15. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
16. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkrety bez pitu-pitu – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2fff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2fff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)

Autorzy scenariusza: Marzena Milanowska, Bartosz Kosiński

---

Partnerzy projektu:



## Tytuł modułu: „Moje finanse i transakcje w sieci”

**Grupa docelowa:** Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz nauczy się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji, m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z usługami finansowymi w Internecie.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych portali zakupowych, aukcyjnych, bookingowych.</li> <li>3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z zakupami w sieci oraz w zakresie korzystania z portali finansowych.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych przy realizacji transakcji finansowych w sieci (np. 500+).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z różnych form transakcji finansowych w sieci: mikro transakcje, bankowość internetowa, zakupy w sieci.</li> <li>2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePuap.</li> <li>3. Rezerwacja towarów i usług za pośrednictwem platform internetowych oraz aplikacji mobilnych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z usług finansowych wspieranych przez Internet.</li> <li>2. Świadomość względem bezpiecznego korzystania z internetowych usług finansowych.</li> <li>3. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>



## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIĘJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.</li> <li>2. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z procesorów tekstu.</li> <li>2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-ustudze.</li> </ol>

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIĘJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych.</li> <li>2. Znajomość praw konsumenta, jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne itp.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> </ol>
UMIĘJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne).</li> <li>2. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Organizacja/Rezerwacja podróży.</li><li>4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia.</li><li>5. Klauzule niedozwolone – regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych.</li><li>6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe.</li></ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci (np. szyfrowanie transmisji).</li><li>2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li></ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li><li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li><li>3. Deklaracje podatkowe online.</li><li>4. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (np. wnioski o dowód osobisty, założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, rejestracja osoby bezrobotnej, wydanie karty EKUZ, wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomienie o zbyciu pojazdu, wniosek Rodzina 500+ itd.).</li></ol>

## Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
Moje finanse i transakcje w sieci – wprowadzenie	1h	1. Moje finanse i transakcje w sieci (Zagadnienie globalne – obecne we wszystkich tematach szkolenia).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z finansami i transakcjami w sieci, wyjaśnienie, jakiego rodzaju systemy płatności funkcjonują w sieci, czym od siebie się różnią, w jaki sposób działa bankowość elektroniczna, jak realizowane są transakcje międzybankowe, w tym międzynarodowe. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie szans i zagrożeń związanych z przeniesieniem transakcji finansowych do Internetu (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> </ol>
Mikrotransakcje w sieci	2h/1h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> <li>Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Uczestnicy będą proszeni o wybranie w formie głosowania jednego systemu do realizacji mikropłatności, do której chcieliby dołączyć (np. tpay, YetiPay, PayPal), (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> </ol>

		wykorzystaniem demo serwisów bankowych).	<p>2. Następnie przeprowadzony będzie instruktaż zakładania konta na wybranym portalu do mikropłatności. Wymienione portale umożliwiają pracę w trybie testującym, więc po założeniu konta będzie możliwość wykonania operacji testowych. Uczestnicy nauczą się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Realizować przelewy z wykorzystaniem systemu mikropłatności;</li><li>b) Przekazywać środki innym użytkownikom, z podaniem danych takich jak np. e-mail;</li><li>c) Sprawdzać stan swojego konta w systemie mikropłatności;</li><li>d) Łączyć portale do mikropłatności z kontami, kartami płatniczymi;</li></ul> <p>(80 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <p>1. W sytuacji, gdy grupa będzie już na poziomie, na którym aktywnie korzysta z systemu mikropłatności zajęcia w ramach modułu realizowane będą w trybie dyskusji moderowanej. Uczestnicy wspólnie z trenerem wymienią najważniejsze systemy mikropłatności. Listę systemów uzupełni w miarę potrzeby trener. Następnie wspólnie zostaną omówione możliwości poszczególnych systemów oraz najważniejsze różnice. W ramach konkluzji stworzona ma być wspólnie mapa myśli, w ramach której poszczególne systemy zostaną połączone siatką użyteczności, tzn. wskazane zostanie, który z systemów najlepiej sprawdza się w określonych sytuacjach; (45 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana, burza mózgów, mapa myśli].</p>
--	--	--	--



Zakupy w sieci	2h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> <li>2. Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne).</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący wyjaśni uczestnikom, na jakich portalach można realizować zakupy w sieci. Wyjaśniona będzie różnica pomiędzy sklepami internetowymi, internetowymi domami aukcyjnymi a systemami webowymi/mobilnymi do zakupu usług, np. pizzaportal, myTaxi czy Uber. Uczestnicy będą proszeni o założenia konta na wybranym serwisie aukcyjnym oraz do zainstalowania na komórce wybranej aplikacji umożliwiającej zamówienie towarów / usług; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</li> <li>2. Następnie zaprezentowane zostaną najważniejsze funkcjonalności sklepu internetowego oraz portalu aukcyjnego, zaprezentowana będzie testowa ścieżka zakupu i zamówienia towaru, omówiona zostanie także strategia weryfikacji wiarygodności kontrahentów na domach aukcyjnych. Uczestnicy będą także mogli zobaczyć, w jaki sposób działają płatności poprzez aplikacje na urządzenia mobilne. Zaprezentowane będą także portale umożliwiające zbiorcze porównanie cen wybranych towarów/usług, takie jak np. ceneo; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>3. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie praktyczne, w ramach którego będą poproszeni o zbadanie możliwości zakupu wybranego produktu. Przykładowe opisy produktów:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Komputer typu laptop dla graczy w przedziale cenowym do 5000,00 PLN.</li> <li>b. Klocki Lego dla fana Gwiezdných Wojen w przedziale cenowym 500 – 800,00 PLN.</li> </ol> </li> </ol>
----------------	--------	---	--



			<p>c. Płytki energooszczędne do łazienki w kolorze niebieskim, z dobrymi recenzjami konsumenckimi, bez względu na cenę.</p> <p>d. Samochód typu SUV, nowy lub używany ale z przebiegiem nie większym niż 1000 km, w cenie między 75000,00 a 120000,00.</p> <p>Uczestnicy będą proszeni o znalezienie produktów w sklepach internetowych, porównanie co najmniej 3 serwisów ze względu na cenę, ew. gratisy do produktu, a następnie zweryfikowanie, czy produkt jest dostępny w serwisach aukcyjnych lub na portalach sprzedażowych (allegro, ebay, olx) i zweryfikowanie, jaka jest różnica pomiędzy sklepami a serwisami aukcyjnymi / sprzedażowymi w zakresie danych produktów. Każdy uczestnik dostanie produkt z innej dziedziny, tak aby w trakcie prezentacji można było porównać, w jaki sposób różne kategorie produktów funkcjonują w sieci; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach, prezentacja].</p> <p>Poziom zaawansowany: W przypadku uczestników, którzy mają doświadczenie w korzystaniu ze sklepów internetowych oraz serwisów aukcyjnych/sprzedażowych moduł ten zostanie pominięty, a większa uwaga zostanie poświęcona aspektom bezpieczeństwa w obszarze finansów w Internecie.</p>
--	--	--	---



Systemy bookingowe – organizacja podróży w sieci	3h/1h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> <li>2. Organizacja/Rezerwacja podróży.</li> <li>3. Korzystanie z procesorów tekstu.</li> <li>4. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych.</li> <li>5. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej.</li> <li>6. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom przykładowe systemy bookingowe, takie jak booking.com, trivago, sky scanner, Cinema city. Prezentacja będzie obejmowała systemy rezerwacji w różnych obszarach: czas wolny i rozrywka, podróże, praca, transport. Na prezentację przeznaczone zostanie więcej czasu, ponieważ prowadzący będzie się na żywo logował do wybranych portali, żeby prześledzić i wyjaśnić całą ścieżkę wyszukiwania i zakupu wybranych usług. Zaprezentuje także wybrany system bookingowy dostępny w ramach aplikacji na urządzenia mobilne (np. booking.com lub sky scanner); (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy zaczną pracować w zespołach 2-osobowych. Każda grupa dostanie plan wycieczki w formie opisowej (np. para młoda pragnie pojechać zaraz po ślubie na 2 tygodnie do Londynu, bardzo chcieliby w trakcie pobytu zobaczyć Musical Mamma Mia oraz odwiedzić Zoo lub Oceanarium, będą chcieli nocować w hotelu 3. gwiazdkowym jak najbliżej dworca Victoria Coach Station, do Londynu będą lecieć z Krakowa). Uczestnicy zostaną poproszeni o wyszukanie na portalach bookingowych wybranych usług, uwzględniając kryteria podane w przekazanym wcześniej opisie, takie jak:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bilet na musical w Londynie.</li> <li>b. Najtańsze połączone lotnicze z Warszawy do Niemiec w kolejnym miesiącu.</li> <li>c. Najtańszy hotel 3. gwiazdkowy w Stambule w kolejnym miesiącu (rezerwacja na 7 dni).</li> </ol> </li> </ol>
--	--------	---	---

			<p>d. Najszybsze połączenie w nadchodzących dwóch miesiącach z Warszawy do Nowego Jorku, bez względu na cenę.</p> <p>Uczestnicy zostaną poproszeni o przeprowadzenia procesu rezerwacji aż do momentu prośby o dokonanie płatności na stronie. Ich praca będzie na bieżąco monitorowana przez trenera. Wykorzystując arkusz kalkulacyjny, będą tworzyli kosztorys całej wycieczki, który będzie następnie omówiony wspólnie z trenerem; (90 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Następnie uczestnicy zostaną zaznajomieni w formie prezentacji z prawami pasażerów dot. lotów. Uczestnicy będą pracowali w zespołach 2-osobowych i dostaną przygotowaną wcześniej informację dot. swojego lotu (ile był opóźniony i z czyjej winy). Na podstawie informacji przekazanych przez trenera będą musieli, z wykorzystaniem edytora tekstu, przygotować odpowiednie pismo dot. wypłaty odszkodowania przez linię lotniczą, a następnie wysłać dokument jako załącznik w oficjalnym mailu, który zostanie wysłany na adres wskazany przez prowadzącego.</p> <p>Poziom zaawansowany: Na poziomie rozwijającym uczestnicy zostaną zaznajomieni z bardziej zaawansowanymi zasadami działania portali bookingowych. Omówione zostaną m.in. strategie poszukiwania i kupowania tanich biletów lotniczych, sposoby poszukiwania tanich hoteli, różnice pomiędzy rezerwacjami first minute a last minute oraz wskazówkami, kiedy warto z takiego systemu rezerwacji skorzystać. Ta część zajęć będzie prowadzona w formie prezentacji z możliwością włączenia się uczestników, którzy chcieliby się</p>
--	--	--	--





			<p>podzielić własnymi doświadczeniami / spostrzeżeniami w tematyce poruszanej w trakcie prezentacji; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p>
Bankowość elektroniczna	3h	<p>1. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).</p>	<p>Moduł będzie realizowany w formie warsztatowej przy komputerach, z wykorzystaniem demo serwisów bankowych (takich jak np. wersja demonstracyjna mBank). Platformy te działają tak, jak normalne serwisy bankowe, dają możliwość realizacji przelewów, zleceń stałych, wyciągów bankowych i innych usług. Uczestnicy po kolei w trybie cyklicznym przyglądali się prezentacji prowadzącego, a następnie wykonywali kolejne operacje w ramach elektronicznego systemu bankowości. Uczestnicy zaczną od najprostszych operacji, a później będą uczyli się bardziej zaawansowanych. W przypadku grup na poziomie zaawansowanym najprostsze usługi będą omówione i zaprezentowane szybciej, dzięki czemu będą mogli się oni skupić na bardziej zaawansowanych operacjach, w przypadku użytkowników na poziomie podstawowym omówione zostaną w pierwszej kolejności podstawowe usługi, najczęściej wykorzystywane i w miarę dostępności czasowej poruszane będą coraz to bardziej zaawansowane zagadnienia. Katalog usług, które będą omawiane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonanie przelewu.</li> <li>Dodanie osoby / podmiotu do Książki odbiorców.</li> <li>Zmiana danych lub usunięcie osoby / podmiotu z Książki odbiorców.</li> <li>Wygenerowanie historii operacji.</li> <li>Wygenerowanie potwierdzenia dokonania przelewu.</li> <li>Wykonanie przelewu cyklicznego.</li> <li>Wykonanie przelewu zagranicznego.</li> </ol>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Wykonanie przelewu ekspresowego.</li> <li>i. Wykonanie przelewu odroczonego w czasie.</li> <li>j. Polecenie zapłaty.</li> <li>k. Doładowanie telefonu.</li> </ul> <p>(135 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja oraz praca przy komputerach].</p>
Bezpieczeństwo przy transakcjach w sieci	4h/7h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> <li>2. Klauzule niedozwolone – regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych.</li> <li>3. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe.</li> <li>4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia.</li> <li>5. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci (np. szyfrowanie transmisji).</li> <li>6. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</li> <li>7. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z bezpieczeństwem oraz kwestiami prawnymi dotyczącymi zakupów przez Internet. Prezentacja obejmować będzie następujące 5 obszarów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Metody uzyskania pomocy online: czat, email, wideokonferencja, kontakt z awatarem.</li> <li>b) Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe, w tym klauzule niedozwolone.</li> <li>c) Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia.</li> <li>d) Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> <li>e) Znajomość praw konsumenta ,jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne itp.</li> </ul> </li> </ol> <p>Prezentacja każdego z obszarów bazować będzie na konkretnych przykładach. Uczestnicy w formie podsumowania otrzymają do wglądu konkretne regulaminy, streszczenia licencji, pracować będą wspólnie na wybranych stronach internetowych: sklepach, domach aukcyjnych, tak by mogli od razu poddać wspólnej analizie i refleksji</p>

		<p>8. Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne itp.</p>	<p>wybrane zagadnienia; (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy rozpoczną pracę przy komputerach. W trakcie krótkiego wprowadzenia poznają zasady i powody szyfrowania danych w sieci i metody zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych. Omówione zostaną sposoby przesyłania danych, generowania haseł, szyfrowania dokumentów / plików. Uczestnicy poznają wybraną przez trenera bezpłatną aplikację do szyfrowania danych, a następnie zostaną poproszeni o przesłanie na maila podanego przez trenera pliku testowego (np. faktury VAT lub historii transakcji bankowych), odpowiednio zaszyfrowanego pliku, pamiętając, że plik oraz klucz do jego odblokowania powinny być przesłane różnymi kanałami. Uczestnicy poznają dokładnie jedną aplikację do szyfrowania danych oraz nauczą się ją odpowiednio konfigurować (np. WinRAR, CloudFrogger, Acrobat Reader); (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <p>1. Grupa na poziomie zaawansowanym będzie miała dodatkowe 135 minut, w trakcie których będzie mogła poddać dokładnej analizie regulaminy wybranych stron internetowych, portali zakupowych. Wybrane zostaną wyłącznie regulaminy, które zostały zakwestionowane prawnie przez instytucje chroniące konsumentów. Uczestnicy będą w związku z tym musieli dokładnie przeanalizować zapisy regulaminów, zwracając szczególną</p>
--	--	---	---



			<p>uwagę na zapisy, które budzą ich wątpliwość. Pracować będą w grupach 2-3 osobowych. Zostaną poproszeni o przygotowanie prezentacji multimedialnej, która zawierała będzie drobiazgową analizę danego serwisu. Harmonogram ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Omówienie ćwiczenia – 10 min.</li> <li>Przekazanie regulaminów do analizy Case Studies, wraz z przygotowaniem prezentacji – 35 min.</li> <li>Prezentacja pracy poszczególnych grup wraz z komentarzem ze strony trenera oraz innych grup – 20 min.</li> <li>Podsumowanie ćwiczenia w trakcie dyskusji moderowanej – 10 min.</li> </ol> <p>(łącznie 75 min) [dominująca metoda pracy – case studies, prezentacja, praca przy komputerach].</p>
Usługi publiczne związane z finansami i transakcjami w sieci	3h	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych.</li> <li>Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>Deklaracje podatkowe online.</li> <li>Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (np. wniosek o dowód osobisty, założenie / zawieszenie / zakończenie działalności gospodarczej, rejestracja osoby bezrobotnej, wydanie karty EKUZ, wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomienie o zbyciu pojazdu, wniosek Rodzina 500+ itd.).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotują i złożą wniosek o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacją dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US, wydaniem karty EKUZ, wydaniem odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomieniem o</li> </ol>



			<p>zbyciu pojazdu; (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>3. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
--	--	--	---

\* W przypadku jeśli grupa będzie miała poziom podstawowy, realizować będzie każdą z części szkolenia w wymiarze 2h dydaktycznych, co umożliwi zapoznanie się z najważniejszymi, podstawowymi narzędziami w każdym obszarze. W przypadku jednak, gdy grupa już na starcie będzie posiadała podstawową wiedzę z zakresu finansów i transakcji w sieci, wskazane moduły będą mogły być pominięte lub poprowadzone w inny sposób (w formie prezentacji, dyskusji nad dotychczasowymi doświadczeniami), dzięki czemu będzie można rozwinąć w jeszcze większym stopniu kluczowy moduł dot. różnych aspektów bezpieczeństwa przy realizacji transakcji finansowych w sieci.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Bankowość elektroniczna w teorii i praktyce – Materiały edukacyjne dla środowiska szkolnego – [https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/Bankow%C5%9B%C4%87%20elektroniczna%20w%20teorii%20i%20praktyce\\_60154.%20Materia%C5%82y%20dla%20%C5%9Brodowiska%20szkolnego\\_60154.pdf](https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/Bankow%C5%9B%C4%87%20elektroniczna%20w%20teorii%20i%20praktyce_60154.%20Materia%C5%82y%20dla%20%C5%9Brodowiska%20szkolnego_60154.pdf)
3. Sposoby zabezpieczenia transakcji w internecie – Zodia Nabula - [http://rozprawy-spoeczne.pswbp.pl/pdf/sposoby\\_zabezpieczania\\_transakcji.pdf](http://rozprawy-spoeczne.pswbp.pl/pdf/sposoby_zabezpieczania_transakcji.pdf)
4. Bezpieczeństwo w sieci – Anna Radziejowska - [http://witrynawiejska.org.pl/repository/IWRW\\_images/pdf/1.pdf](http://witrynawiejska.org.pl/repository/IWRW_images/pdf/1.pdf)
5. Bezpieczeństwo finansowe w bankowości elektronicznej – przestępstwa finansowe związane z bankowością elektroniczną – poradnik klienta usług finansowych – <https://plusbank.pl/files/grafika/Poradnik%20w%20zakresie%20bezpiecze%C5%84stwa.pdf?1521217660>
6. Bezpieczeństwo transakcji bankowych w Internecie – poradnik Związku Banków Polskich – <http://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/bankowosc-internetowa>
7. Kupuję w internecie – broszura – [https://archiwum.uke.gov.pl/files/?id\\_plik=25249](https://archiwum.uke.gov.pl/files/?id_plik=25249)
8. Poradnik UOKiK, Kupuj z głową – <http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=234>
9. Poradnik UOKiK, Zakupy przez Internet – [https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/pliki/uokik\\_zakupy\\_przez\\_internet\\_ulotka\\_2014.pdf](https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/pliki/uokik_zakupy_przez_internet_ulotka_2014.pdf)
10. Poradnik Federacji Konsumentów, Bezpieczne zakupy – <http://www.federacja-konsumentow.org.pl/story.php?story=868>
11. Film „Zanim klikniesz”, Federacja Konsumentów, Dostępny w Internecie: <http://www.federacja-konsumentow.org.pl/story.php?story=864>
12. Poradnik e-Commerce dla kupujących – [https://www.iab.org.pl/wp-content/uploads/2014/01/12\\_02\\_13.\\_poradnik\\_e\\_commerce.pdf](https://www.iab.org.pl/wp-content/uploads/2014/01/12_02_13._poradnik_e_commerce.pdf)

Autor scenariusza: Bartosz Kosiński

## Tytuł modułu: „Mój biznes w sieci”

**Grupa docelowa:** Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do założenia własnej działalności. Uczestnik nauczy się, jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z widocznością firmy w serwisach społecznościowych.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych zagadnień dotyczących ochrony komputera i bezpiecznego korzystania z bankowości on-line.</li> <li>3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych przy prowadzeniu firmy i rozliczaniu składek do ZUS i US.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakładanie konta i korzystanie z portali społecznościowych.</li> <li>2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP.</li> <li>3. Korzystanie z bezpłatnych narzędzi do prowadzenia firmy.</li> <li>4. Realizacja działań marketingowych i sprzedażowych w sieciach społecznościowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość korzyści w zakresie organizacji pracy firmy, dzięki wykorzystaniu narzędzi dostępnych w sieci.</li> <li>2. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci społecznościowych.</li> <li>3. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>4. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści dostępnych w sieci udostępnionych na różnych licencjach.</li> </ol>

## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.</li> <li>2. Telefonowanie przez Internet i wideo rozmowy przez Internet.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-ustudze.</li> </ol>

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego (np. w <a href="http://ems.ms.gov.pl">ems.ms.gov.pl</a>, <a href="http://mojepanstwo.pl">mojepanstwo.pl</a>).</li> <li>2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.).</li> <li>3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, <a href="http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl">bazakonkurencyjnosci.gov.pl</a>.</li> <li>4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna, otwarte licencje).</li> <li>5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARR).</li> </ol>



UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje, jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi.</li> <li>2. Marketing w Internecie.</li> <li>3. Zarządzanie prywatnością w sieci.</li> <li>4. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online.</li> <li>5. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.</li> <li>6. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa).</li> </ul> </li> <li>3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Założenie / zawieszenie / zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wystania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności).</li> <li>4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem pisma / informacji / sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl).</li> <li>5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.</li> </ol>

# Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
Wprowadzenie w zagadnienia prowadzenia biznesu w sieci	1h	1. „Mój biznes w sieci” (zagadnienia ogólne).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z wykorzystaniem Internetu przy prowadzeniu własnej firmy, przedstawione zostaną obszary, w których można wykorzystać Internet, takie jak: promocja i pozyskiwanie klientów, komunikacja, realizacja procedur formalnych i spraw urzędowych, realizacja zakupów, transakcji finansowych. Zagadnienia będą ilustrowane przykładami z Internetu; (35 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol>
Moja firma w sieci!	3h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.</li> <li>2. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage’a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje jak ją uruchomić z</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z sieciami społecznościowymi, wyjaśnienie, czym jest portal społecznościowy, czym są media społecznościowe, zapoznanie z dostępnymi platformami społecznościowymi i rodzajami informacji, które się na nich umieszcza. Zagadnienia będą ilustrowane przykładami z Internetu; (10 min) [dominująca metoda pracy – wykład].</li> <li>2. Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie obszarów, w których można wykorzystać sieci społecznościowe</li> </ol>



		<p>wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Zarządzanie prywatnością w sieci.</li> <li>4. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.).</li> <li>5. Marketing w Internecie.</li> </ol>	<p>do promocji własnej firmy; (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy, z których każdej zostanie przydzielony inny profil działalności. Zadaniem grupy będzie analiza i wybór mediów społecznościowych, w których można promować ten profil, oraz opracowanie przykładów takich działań. (każda grupa otrzyma laptop i tablet z podłączeniem do Internetu). Po zakończonej pracy, każda z grup dokona prezentacji i omówienia wyników na forum. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora (30 min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, case studies, prezentacja]</li> <li>4. Kolejny fragment zajęć będzie prowadzony przy komputerach. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy. Każdej z grup zostanie przydzielona inna platforma społecznościowa (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram). Zadaniem grupy będzie prześledzenie procesu rejestracji fanpage’a, lub profilu firmowego, oraz jego usuwania i przygotowanie instrukcji krok po kroku dla pozostałych uczestników. Po zakończeniu pracy grupy przedstawią jej wyniki na forum. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora (30 min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, prezentacja]</li> <li>5. Następnie uczestnicy wspólnie z prowadzącym zastanowią się nad rodzajem udostępnianych za pośrednictwem Internetu informacji. Wymienią przykłady tych informacji (nazwa firmy, profil działalności, adres prowadzenia, adres firmy, godziny otwarcia, zdjęcia itd.), zastanowią się nad bezpieczeństwem podawania tych informacji i nad ewentualnymi zagrożeniami, które mogą wyniknąć z ich udostępnienia. (20 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów, dyskusja moderowana]</li> </ol>
--	--	--	---



			<p>6. Następnie poruszone zostanie zagadnienie posiadania firmowej strony internetowej. Prowadzący przedstawi podział stron internetowych ze względu na zarządzanie (napisana w HTML, zarządzana za pomocą CMS: WordPress, Joomla, Blogger itp.), ze względu na zawarte treści (blog, wizytówka, portal, wiki itp.), ze względu na konieczność poniesienia kosztów (zarządzana przez zewnętrzną firmę, koszty hostingu, koszty domeny, pozycjonowanie itp.) Wspólnie z uczestnikami zastanowi się w których branżach posiadanie własnej strony internetowej jest konieczne, a w których można z nich zrezygnować. (25 min) [dominująca metoda pracy – wykład, case studies, dyskusja moderowana]</p> <p>Poziom zaawansowany</p> <p>W przypadku pracy z grupą zaawansowaną skrócone zostaną do minimalnego zakresu części prezentacyjne, wprowadzające nową wiedzę. Zamiast tego czasowo zostaną rozciągnięte fragmenty umożliwiające dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem. Uczestnicy będą mieli możliwość wymiany doświadczeń, ich wiedza w zakresie marketingu w sieci, w tym prowadzenia stron internetowych oraz stron i grup w mediach społecznościowych zostanie dzięki temu rozwinięta i ugruntowana. Prowadzący skupi się na prezentowaniu dobrych praktyk. Uczestnicy będą mieli także możliwość porozmawiania o trudnościach w prowadzeniu tych wirtualnych przestrzeni oraz będą próbowali wspólnie znaleźć najlepsze rozwiązania.</p>
--	--	--	--



<p>Moja firma w sieci! – moduł uzupełniający</p>	<p>0h/3h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje).</li> <li>2. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.</li> <li>3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio</li> <li>4. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami</li> <li>5. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> </ol>	<p>Poziom zaawansowany</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moduł będzie prowadzony dla osób posiadających już podstawową wiedzę w temacie prowadzenia biznesu w sieci. W jego trakcie uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób pozyskiwać legalnie materiały wizualne w sieci (zdjęcia, grafiki), na jakich zasadach mogą je wykorzystać, jak można bronić własnych praw autorskich oraz w jaki sposób publikować materiały w sieci. Prowadzący na początku dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem a domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons, Google Image Search Engine) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszanie prawa autorskiego. Na końcu wyjaśni także, w jaki sposób można reagować w przypadku naruszenia własnych praw autorskich; (60 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie prowadzący przytoczy definicję marketingu w Internecie, wymieni rodzaje działań marketingowych zarówno płatnych (reklama, post sponsorowany, działania firm marketingowych itp.), jak i bezpłatnych (samodzielnie prowadzone działania, post, grafika, film, infografika, tutorial itp.). Uczestnicy zastanowią się i podadzą przykłady wykorzystania poszczególnych działań marketingowych w zależności od profilu prowadzonej działalności; (25 min) [dominująca metoda pracy – wykład, burza mózgów].</li> </ol>
--	---------------	--	---

			<p>3. Kolejna część zajęć prowadzona będzie przy komputerach. Prowadzący zaprezentuje uczestnikom serwis Canva.com i pokaże, jak zacząć z nim pracę. Każdy z uczestników wylosuje profil prowadzonej działalności i rodzaj grafiki marketingowej (grafika postu, w tle, profilowa, informacyjna itp.), którą następnie samodzielnie przygotuje; (50 min) [dominująca metoda pracy – warsztat, praca przy komputerach].</p>
Komunikacja elektroniczna, dialog z klientem i kontrahentem.	3h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Telefonowanie przez Internet i wideo rozmowy przez Internet.</li> <li>3. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.</li> <li>4. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moduł realizowany będzie tylko w grupie podstawowej. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różnią się czaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger. Aplikacje te zostaną pokazane za pomocą rzutnika, a następnie trener przedstawi ich najważniejsze funkcjonalności; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 3-osobowe grupy i wylosują swoje role (przedsiębiorca, klient / kontrahent, obserwator). Zadaniem każdej z grup będzie odgrywanie scenek sytuacyjnych zgodnie z sugestią prowadzącego (reklamacja, niezdecydowany klient, trudny klient, wulgarny klient, zwrot towaru, kontrahent nie odnotował wpłaty za wystawioną nam fakturę, klient nie opłacił faktury itp.). Obserwatorzy zapisują spostrzeżenia i ewentualne uwagi pozytywne i negatywne na temat prowadzonych dialogów, następnie omawiają je w grupie. Jako podsumowanie każdy z obserwatorów zreferuje na forum przebieg dialogu wraz ze spostrzeżeniami. Uczestnicy dyskutują</li> </ol>

			<p>nad trudnościami w komunikacji z klientem. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora; (45 minut) [dominująca metoda pracy – praca w małych grupach, warsztat, dyskusja moderowana].</p> <p>3. Następnie uczestnicy zostaną zapoznani z filozofią prowadzenia dialogu za pośrednictwem sieci społecznościowych (odpowiedzi pod postami, wiadomości prywatne itp.) oraz zagadnieniami hejtu i trollingu i sposobów radzenia sobie z nimi. Uczestnicy podzieleni na nowe grupy (np. osoby, które poprzednio odgrywały poszczególne role teraz będą tworzyć grupę) otrzymają od prowadzącego koperty zawierające przykładowe posty z portali społecznościowych wraz z odpowiedziami od użytkowników portalu. Zadanie polega na zdecydowaniu, czy na dany komentarz należy odpowiedzieć, pozostawić go bez odpowiedzi, a może usunąć? Należy również zredagować krótkie odpowiedzi na każdy z komentarzy. Wyniki będą przedstawione i przedyskutowane na forum; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca w małych grupach, warsztat, dyskusja moderowana].</p>
Internet jako niewyczerpane źródło informacji.	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego (ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl).</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami (bazakonkurencyjnosci.gov.pl).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący omówi możliwości Internetu w kontekście wyszukiwania dostawców, ofert oraz sprawdzania ich wiarygodności, ale również wyszukiwania informacji prawnych i o przetargach. Zaprezentuje strony: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ceidg.gov.pl – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;</li> <li>• ems.ms.gov.pl – Krajowy Rejestr Sądowy;</li> <li>• mojepanstwo.pl;</li> <li>• uokik.gov.pl;</li> <li>• cik.org.pl – informacja o biurach rachunkowych i księgowych;</li> </ul> </li> </ol>



		<p>3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://biznes.gov.pl">biznes.gov.pl</a>;</li><li>• <a href="http://bazakonkurencyjnosci.pl">bazakonkurencyjnosci.pl</a>.</li></ul> <p>Następnie uczestnicy samodzielnie zapoznają się z ww. stronami. Wyszukają informacje polecane przez prowadzącego (o kontrahencie, kliencie, przetargu, przepisach). Po wykonaniu zadania uczestnicy przedyskutują sposoby dotarcia do poszczególnych informacji, trudności jakie napotkali; (45 minut) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>2. Prowadzący wprowadzi uczestników w możliwości edukacyjne, które oferuje Internet, wprowadzone zostaną pojęcia: e-learningu, blended learningu, webinarów, podcastów, kursów online, grup uczących się online. Omówione zostaną także przykładowe portale z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (Akademia PARP) i osób dorosłych, w tym te portale (np. sololearn), na których znajdują się dodatkowe komponenty społecznościowe, umożliwiające komunikację pomiędzy osobami podnoszącymi swoje kompetencje. Pokazany zostanie również mechanizm grywalizacji jako coraz popularniejsze narzędzie stymulujące samokształcenie w sieciach społecznościowych; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>3. Następnie uczestnicy, pracując przy komputerach, zostaną poproszeni o zalogowanie się do dowolnej platformy edukacyjnej i rozpoczęcie wybranego przez siebie kursu / odtworzenie webinaru. Po zakończeniu przynajmniej jednego modułu rozpocznie się dyskusja moderowana na temat wrażeń ze szkoleń online, ich plusów i minusów. Uczestnicy powinni porównać, omówić różne platformy, wskazać obszary, w których szkolenie online / webinar może przynieść największą korzyść; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p>
--	--	--	---



Zarządzanie firmą w sieci	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Korzystanie z bankowości elektronicznej, przyjmowanie płatności on-line. Zakupy i sprzedaż przez Internet.</li> <li>3. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa).</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący w formie burzy mózgów zapozna uczestników z zagadnieniami bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu. Przybliży takie pojęcia jak: wirus, złośliwe oprogramowanie, malware, phishing, koń trojański, clickjacking, adware, rootkit, program antywirusowy, zaporą ogniową, silne hasło, podwójna weryfikacja, zabezpieczenia routera, sieć publiczna itp. Następnie podczas dyskusji moderowanej wyłonione zostaną dobre praktyki i sposoby na zabezpieczenie sieci, komputera i innych urządzeń, z których łączymy się z Internetem. Wnioski zostaną uzupełnione komentarzem prowadzącego o niebezpieczeństwie dokonywania transakcji on-line z niezabezpieczonego komputera; (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów, dyskusja moderowana].</li> <li>2. Następnie prowadzący przybliży zagadnienia bankowości on-line, zwracając uwagę na to, jak bezpiecznie korzystać z transakcji przez Internet, wytłumaczy, co to jest protokół http i https. Omówi, jak bezpiecznie dokonywać zakupów i sprzedawać on-line, na co zwrócić uwagę, wybierając sklep Internetowy i sprzedawcę, jak sprawdzić klienta, wspomni o portalach aukcyjnych. Uczestnicy zostaną poproszeni o podanie własnych doświadczeń z zakupami, sprzedażą i transakcjami online; (15 min) [dominująca metoda pracy – pogadanka].</li> <li>3. Podczas dyskusji moderowanej uczestnicy zastanowią się, jakich narzędzi potrzebują do zarządzania firmą. Prowadzący zadaje pytania odnośnie do narzędzi do prowadzenia: bazy klientów, kalendarza, korespondencji, rozmów, przygotowania umów, sporządzania faktur itp.; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>4. Uczestnicy podzieleni na grupy 3-4 osobowe pracować będą przy komputerach. Zadaniem każdej z grup jest jak najszybsze wykonanie zadań w oparciu o bezpłatne narzędzia Google</li> </ol>
---------------------------	----	---	--

			<p>(kalendarz, gmail, kontakty, hangout, dokumenty), wykonanie każdego z zadań musi zostać zgłoszone i zatwierdzone przez prowadzącego, który przyzna punkty za poprawnie wykonane zadanie zgodnie z tabelą punktacji. Wygrywa grupa, która zgromadzi najwięcej punktów. Zadania dotyczą prowadzenia działalności i mają na celu pokazanie uczestnikom możliwości bezpłatnych narzędzi (stworzenie listy klientów i kontrahentów, zaproszenie klientów na pokaz produktu, przygotowanie faktury, podsumowanie kosztów i zysków w danym miesiącu, przygotowanie filmu prezentacyjnego firmy i jego publikacja na YouTube, wykonanie wideo rozmowy z kontrahentem itp.) Na koniec uczestnicy podzieliła się ze sobą spostrzeżeniami na temat pracy z darmowymi narzędziami; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, warsztat].</p>
Usługi publiczne	3h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Założenie /zawieszenie / zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności).</li> <li>4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oaz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się w przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym: weryfikacja dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US, jak również usługi powiązane z CEiDG, eDeklaracje. Zadania związane z CEiDG przeprowadzone zostaną na platformie testowej. Komunikacja z urzędem za pomocą portalu biznes.gov.pl, która również prowadzona będzie przez platformę testową; (55 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> <li>3. Prezentacja portali umożliwiających pozyskanie środków na prowadzenie działalności funduszeuropejskie.gov.pl itp.</li> </ol>



		<p>związanych z wysłaniem pisma / informacji / sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl).</p> <p>5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.</p>	<p>Wskazanie na konieczność posiadania ePUAP w celu aplikowania o niektóre środki i wysłanie wniosków w wersji elektronicznej; (10 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>4. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
--	--	---	---

## Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Informacje ze świata e-biznesu <https://www.legalniewsieci.pl/>
3. „Marketing w social media” – [http://apcz.umk.pl/czasopisma/index.php/Nowe\\_Media/article/view/NM.2012.003/2169](http://apcz.umk.pl/czasopisma/index.php/Nowe_Media/article/view/NM.2012.003/2169)
4. Fotografia cyfrowa – obsługa programu GIMP – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03\\_Grafika\\_GIMP.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03_Grafika_GIMP.pdf)
5. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 2. Google Picasa – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05\\_BIB\\_przewodnik\\_Picassa.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05_BIB_przewodnik_Picassa.pdf)
6. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
7. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
8. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
9. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
10. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
11. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05\\_WeTransfer.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05_WeTransfer.pdf)
12. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06\\_Doodle.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf)
13. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
14. Fanpage na Facebooku – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
15. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
16. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10\\_Skype\\_calosc.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf)
17. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
18. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkrety bez pitu-pitu – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)

Autorzy scenariusza: Urszula Jarosz, Bartosz Kosiński

Partnerzy projektu:



## Tytuł modułu: „Rodzic w Internecie”

**Grupa docelowa:** Moduł „Rodzic w Internecie” adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie, jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, takich jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służą ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane, case study

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z kwestiami bezpieczeństwa w sieci, zasobami cyfrowymi.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych narzędzi do ochrony dziecka w sieci (w tym przeglądarki internetowej, system klasyfikacji gier PEGI, systemy kontroli rodzicielskiej).</li> <li>3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci oraz korzystaniem z portali społecznościowych.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych podczas korzystania z Internetu, zasady licencjonowania treści dostępnych w sieci.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalowanie oprogramowania do kontroli rodzicielskiej na komputerze i urządzeniu mobilnym.</li> <li>2. Konfigurowanie ustawień bezpieczeństwa w przeglądarce.</li> <li>3. Instalowanie oprogramowania chroniącego komputer przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>4. Udostępnianie dzieciom zasobów internetowych wolnych od szkodliwych treści.</li> <li>5. Zakładanie konta ePUAP i korzystanie z profilu zaufanego, składanie wniosku do programu Rodzina 500+.</li> <li>6. Korzystanie z narzędzi do komunikacji online.</li> <li>7. Korzystanie z zasobów cyfrowych muzeów, bibliotek, a także banków zdjęć.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu.</li> <li>2. Świadomość obowiązków rodzica względem ochrony dziecka korzystającego z Internetu przed treściami szkodliwymi.</li> <li>3. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>4. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>

## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej. 2. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji: <ol style="list-style-type: none"> <li>związanych z rozwojem zainteresowań,</li> <li>treści edukacyjnych,</li> <li>zasobów kultury,</li> <li>gier komputerowych i gier online,</li> <li>stron instytucji publicznych,</li> </ol>

	<p>f) związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie informacjami dzielą się inni użytkownicy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</li> <li>3. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) streaming, VOD, itp.,</li> <li>b) pobieranie plików,</li> <li>c) aplikacje.</li> </ol> </li> <li>4. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>2. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie, w tym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (np. telefon dla rodziców 800 100 100),</li> <li>b) tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc.,</li> <li>c) bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie.</li> </ol> </li> <li>3. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</li> <li>4. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA).</li> <li>6. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu.</li> <li>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania.</li> <li>8. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).</li> </ol>
UMIĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.</li> </ol>
UMIĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.</li> <li>3. Złożenie wniosku w programie Rodzina 500+.</li> <li>4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny.</li> <li>5. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych.</li> <li>6. Usługi związane ze zdrowiem.</li> </ol>

# Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
<p>Wprowadzenie w zagadnienia związane z ochroną dziecka w Internecie i odpowiednim zabezpieczaniem urządzeń (komputer, telefon, tablet, konsola)</p>	<p>2h/1h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z obowiązkami rodzica / opiekuna prawnego mającymi na celu ochronę dziecka korzystającego z Internetu i / lub serwisów społecznościowych przed treściami szkodliwymi: identyfikacja szkodliwych treści (pornografia, okrucieństwo, przemoc, zachowania autodestrukcyjne, treści dyskryminacyjne), wpływ ww. na dzieci, skala zjawiska. Zasady ochrony dzieci – dobre praktyki. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>Po omówieniu wszystkich zagadnień zostanie przeprowadzona dyskusja moderowana, której celem będzie identyfikacja treści najczęściej udostępnianych dzieciom: gry, aplikacje, strony www, możliwość korzystania z serwisów społecznościowych, wyszukiwarka i inne (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> <li>Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na 3 grupy i każda z nich na podstawie materiałów informacyjnych, przygotowanych na potrzeby szkolenia, oraz komputera z dostępem do Internetu będzie miała za zadanie opracować odpowiedzi na następujące pytania w kontekście wyżej zidentyfikowanych treści / zasobów / platform udostępnianych dzieciom: jakie oprogramowanie można</li> </ol>



			<p>wykorzystać w ochronie rodzicielskiej? Jak konfigurować ustawienia prywatności w przeglądarce internetowej lub na urządzeniu mobilnym? Gdzie szukać katalogów bezpiecznych stron? Co to jest system PEGI? Jakie są ograniczenia wiekowe związane z korzystaniem z mediów społecznościowych? Po opracowaniu odpowiedzi przez wszystkie grupy, zostaną one omówione i skonfrontowane z wiedzą eksperta, poszerzone o dodatkowe informacje w miarę potrzeby; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupie, dyskusja moderowana, prezentacja, case study].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Dyskusja moderowana dotycząca nadzorowania aktywności dziecka w sieci oraz rozpoznawania treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI). W przypadku grupy zaawansowanej uczestnicy będą znali kluczowe zagrożenia związane z aktywnością dzieci w sieci oraz narzędziami zapewnienia im bezpieczeństwa. Będą także stosowali wybrane narzędzia. W związku z tym nie będziemy omawiali zasadności i zasad wdrożenia tych narzędzi, ale skupimy się na dzieleniu się doświadczeniami ze stosowania tych narzędzi, będziemy starali się ustrukturyzować wiedzę uczestników oraz ew. wskazać na bardziej efektywne rozwiązania niż te, które stosują; (35 min) [dominująca metoda pracy: dyskusja moderowana].</li> </ol>
Nadzorowanie aktywności dziecka w sieci i weryfikacja źródeł pozyskiwanych	2h	1. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący zaprezentuje uczestnikom rekomendowane oprogramowanie do ochrony rodzicielskiej i konfigurowanie ustawień bezpieczeństwa na</li> </ol>

<p>treści/zasobów internetowych</p>		<p>2. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>streaming, VOD, itp.,</li> <li>pobieranie plików,</li> <li>Aplikacje.</li> </ol>	<p>komputerze i urządzeniu mobilnym na poziomie systemu operacyjnego, po czym uczestnicy zostaną poproszeni o wykonanie tych czynności (instalacja oprogramowania oraz konfiguracja ustawień w przeglądarce). Każdy z uczestników otrzyma listę kontrolną zadań do zrealizowania wraz z instrukcją krok po kroku, jak to wykonać. (45 minut) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa na komputerach]</p> <p>2. Następnie zostaną zaprezentowane przez eksperta różnice pomiędzy systemami operacyjnymi i inne możliwości/ograniczenia z którymi mogą się spotkać uczestnicy szkolenia, w tym przede wszystkim metody ochrony rodzicielskiej urządzeń mobilnych (15 minut) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa na komputerach, case study, prezentacja]</p> <p>3. Następnie każdy z uczestników otrzyma po 3 karteczki typu post-it w dwóch różnych kolorach z prośbą o zapisanie 3 legalnych źródeł treści w Internecie i 3 nielegalnych. Karteczki zostaną powieszona na tablicy / ścianie i odpowiednio pogrupowane. Zadanie ma na celu rozbudzenie dyskusji wśród uczestników szkolenia nt. źródeł legalnej kultury / treści i identyfikację realnej wiedzy uczestników szkolenia w tym zakresie. Kolejno prowadzący przedstawi w formie interaktywnej prezentacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>różnicę między źródłami legalnymi a nielegalnymi w celu odróżniania ich,</li> <li>zagadnienie domeny publicznej i creative commons,</li> <li>bazę legalnych źródeł filmów, muzyki, książek, zdjęć, gier etc.,</li> <li>możliwości korzystania z kultury w formie interaktywnej: muzea i galerie wirtualne, zasoby cyfrowe bibliotek, archiwa (np. Ninateka, Polona, Legalna kultura etc.);</li> </ol> <p>(30 min) [dominująca metoda pracy: dyskusja moderowana].</p>
-------------------------------------	--	--	---

			<p>Poziom zaawansowany</p> <p>Zakres szkolenia na poziomie zaawansowanym będzie realizowany analogicznie jak w przypadku poziomu podstawowego, jednocześnie zakres omawianych zagadnień będzie zbliżony. Zmieni się jednak wymiar czasowy poszczególnych części. Ćwiczenia wskazane w pkt. 1 i 2 zostaną skrócone, tak aby była możliwość poświęcenia dodatkowego czasu na ćwiczenia w ramach pkt 3 i pogłębioną dyskusję w tym zakresie. Trener będzie się starał pozyskać jak najwięcej informacji od uczestników, bazując na ich wcześniejszym doświadczeniu, a następnie postara się pozyskane informacje uporządkować, ugruntować i ew. skorygować nieścisłości, które mogą się pojawić.</p>
W sieci możliwości – pozyskiwanie wartościowych zasobów w internecie	2h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych.</li> <li>2. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) związanych z rozwojem zainteresowań,</li> <li>b) treści edukacyjne,</li> <li>c) zasoby kultury,</li> <li>d) gry komputerowe i gry online,</li> <li>e) strony instytucji publicznych,</li> <li>f) związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie</li> </ol> </li> </ol>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnikom szkolenia zostaną zaprezentowane możliwości wspierania i rozwijania u dzieci pasji, zainteresowań, pobudzania myślenia, rozwijania procesów poznawczych czy kształtowania określonych umiejętności za pomocą odpowiednio dobieranych narzędzi dostępnych w Internecie (kursy online, e-learning, gry wspierające naukę języków obcych, naukę programowania i wiele innych (np. Wikipedia, Khan Academy, TED etc.); (45 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy będą pracowali przy komputerach, każdy z nich otrzyma listę zawierającą:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bibliotekę zawierającą zbiory cyfrowe (np. Gorlicka Biblioteka Cyfrowa);</li> <li>b. archiwum zdigitalizowanych materiałów historycznych (np. IPN);</li> <li>c. bazę darmowych aplikacji edukacyjnych dla dzieci;</li> <li>d. bazę darmowych kolorowanej i ilustracji dla dzieci;</li> <li>e. stronę z legendami (np. deal.edu.pl);</li> <li>f. stronę z wiarygodnymi poradami zdrowotnymi;</li> <li>g. stronę z wykazem instytucji edukacyjnych w miejscu zamieszkania danego uczestnika.</li> </ol> </li> </ol>

		<p>informacjami dzielą się inni użytkownicy.</p> <p>3. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA).</p>	<p>Uczestnicy będą proszeni do odwiedzenia każdej z tych stron i zarejestrowania się, tam gdzie to będzie wymagane. Będą samodzielnie (zgodnie z przekazanymi im instrukcjami) badali każdą z tych stron. W trakcie samodzielnej pracy trener będzie starał się na bieżąco pomagać i rozwiązywać problemy, gdyby któryś z uczestników nie był w stanie samodzielnie zrealizować niektórych poleceń. Dzięki temu uczestnicy będą mogli samodzielnie odwiedzić sprawdzone, wartościowe miejsca w sieci, z których mogą skorzystać rodzice samodzielnie lub wspólnie ze swoimi dziećmi; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany: W przypadku uczestników na poziomie zaawansowanym, którzy realizują już wspólne ćwiczenia rozwojowe z dziećmi, moduł ten nie będzie realizowany, uczestnicy dostaną natomiast wykaz rekomendowanych miejsc w sieci, które będą mogli wykorzystać do dalszej, wspólnej pracy z dzieckiem albo pozyskiwania sprawdzonych, wartościowych i wiarygodnych informacji, np. dotyczących kwestii zdrowotnych.</p>
<p>Zagrożenia płynące z Internetu (lub jego nadużywania) i sposoby reagowania na nie (sfera emocjonalna, prawno-finansowa)</p>	<p>4h</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia rozpoczną się od rozbudowanej prezentacji pokazującej skalę zagrożeń płynących z Internetu. Prowadzący / ekspert wyjaśni uczestnikom szkolenia szereg niebezpiecznych zjawisk (cyberprzemoc (ang. <i>cyberbullying</i>), seksting, hate, trolling, kradzieże tożsamości), na które jest narażone dziecko w sieci, a także zaprezentuje metody zapobiegania i reagowania na nie; (25 minut) [dominująca metoda pracy: prezentacja, dyskusja moderowana].</li> <li>2. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie do wykonania w 3 podgrupach. Na podstawie informacji zdobytych w Internecie (otrzymają do tego komputery z dostępem do sieci) będą musieli</li> </ol>



		<p>odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</p> <p>3. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych.</p> <p>3. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie, w tym:</p> <p>a) sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie</p>	<p>stworzyć 3 „katalogi” – pierwsza grupa – katalog nawyków bezpiecznego korzystania z sieci, druga grupa – katalog dobrych praktyk związanych z ochroną swojej prywatności i wizerunku dziecka w Internecie (głównie w mediach społecznościowych), trzecia grupa – katalog niepożądanych zachowań dzieci i młodzieży, mogących wskazywać na uzależnienie od Internetu / gier komputerowych. Wszystkie powyższe zestawienia zostaną szeroko omówione na forum z ekspertem, opatrzone odpowiednimi wskazówkami dla rodziców, aby szczególnie uwrażliwić ich na konsekwencje zaniedbań; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupach, warsztatowa praca z komputerem, prezentacja, komentarz eksperta].</p> <p>3. Kolejne ćwiczenie rozpocznie się od krótkiej prezentacji dot. tworzenia silnych haseł, pokazany zostanie także raport prezentujący najczęściej tworzone w Polsce hasła. Następnie uczestnicy za pomocą specjalnego generatora online (np. <a href="https://www.dobrehaslo.pl/">https://www.dobrehaslo.pl/</a>) nauczą się tworzyć mocne hasła; (20 min) [metoda pracy: prezentacja, praca przy komputerze].</p> <p>4. Następnie uczestnikom zostanie zaprezentowany film z kampanii społecznej „Bezpiecznie Tu i tam” dot. zagrożeń płynących z transakcji dokonywanych przez dzieci online, głównie w aplikacjach, z których korzystają. Film będzie punktem wyjścia do zaprezentowania przez prowadzącego / eksperta konsekwencji transakcji internetowych zawieranych przez młodych internautów, zapoznania z zasadami bezpiecznych transakcji online i metod zapobiegania skutkom takich działań. Na końcu uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o tym, gdzie konkretnie zwrócić się o pomoc w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w tym w sieci, do instytucji dostarczających wiedzy, wskazówek i wsparcia psychologicznego: telefon dla rodziców: 800 100 100, dziecięcy telefon zaufania 800 12 12 12, telefon dla dzieci i młodzieży 116 111, <a href="http://dyzurnet.pl">dyzurnet.pl</a> – formularz</p>
--	--	--	--



		<p>(np. telefon dla rodziców 800 100 100), b) b) tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc., c) bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie.</p> <p>4. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</p> <p>5. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p> <p>6. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</p> <p>7. Korzystanie z procesorów tekstu.</p>	<p>na stronie, email, aplikacja mobilna; (45 min) [dominująca metoda pracy: film, prezentacja, dyskusja].</p> <p>5. W trakcie kolejnego ćwiczenia uczestnicy będą pracowali w grupach 3-4 osobowych. Każda grupa dostanie temat do przygotowania i zaprezentowania innym grupom. Grupy dostaną pakiet materiałów dotyczących określonych zagadnień, dodatkowe pliki na pendrive do otworzenia w edytorze tekstu. Będą mogli także samodzielnie poszukiwać dodatkowych informacji w sieci. Tematy związane będą z ochroną i bezpieczeństwem:</p> <p>a. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</p> <p>b. bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie</p> <p>c. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem, w tym konfigurowanie systemów antywirusowych i antyspamowych;</p> <p>(45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupach, case studies, prezentacja].</p>
Nowe możliwości komunikacyjne	2h/3h*	1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).	<p>Poziom podstawowy:</p> <p>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różni się</p>





		<p>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.</p> <p>3. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).</p>	<p>czaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger, w jaki sposób dzieci i rodzice mogą korzystać z serwisów społecznościowych oraz w jaki sposób można uzyskać pomoc online na określony temat lub skontaktować się z wybraną instytucją / firmą; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zainstalowanie na swoich komputerach aplikacji Skype, a następnie rozpoczną proces zakładania kont w aplikacji. Uczestnicy otrzymają słuchawki i mikrofony oraz listę osób, z którymi będą musieli zorganizować wideokonferencję (3 grupy 4 osobowe w ramach szkolenia). Każdy z uczestników otrzyma unikatowy pakiet zadań, taki jak: przesłanie wszystkim uczestnikom konferencji określonego pliku, przesłanie wszystkim uczestnikom linku do wskazanej strony, przekazanie wszystkim następującej informacji w formie głosowej. Po zakończeniu rozmowy zweryfikowane zostanie wspólnie z prowadzącym, czy udało się wykonać wszystkie zadania z listy; (20 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Następnie przeprowadzone zostanie ćwiczenie komunikacyjne z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. Uczestnicy podzieleni zostaną na zespoły, w ramach których będą grali w wariację gry kalambury. Jedna z osób, po otrzymaniu od prowadzącego hasła (np. nazwy filmu, sławnej postaci), będzie poproszona o wyjście z pomieszczenia i połączenia się z resztą grupy poprzez Skype (otrzyma wcześniej od prowadzącego tablet). Po nawiązaniu połączenia będzie miała określony czas, by przekazać informację, hasło. Prowadzący będzie za każdym razem wprowadzał utrudnienia: Wyłączał dźwięk, wyłączał obraz, umieszczał rozmówcę w ciemnym pomieszczeniu, włączał w tle głośną muzykę. Po rozegraniu kilku rund (ok 30 min) prowadzący zainicjuje dyskusję moderowaną na temat zrealizowanego ćwiczenia, dyskusja powinna być skoncentrowana</p>
--	--	---	---



			<p>na szumach komunikacyjnych i trudnościach, które mogą pojawić się przy komunikacji zapośredniczonej przez sieć, a także, jak można te szумы/bariery komunikacyjne niwelować. Poruszane zagadnienia mogą obejmować: bariery psychologiczne, techniczne, fizyczne, ograniczenia technologiczne, przekazywanie emocji w sieci w tym socjoemocjonalną odwilż, rolę emotikonów w komunikatach tekstowych; (40 min) [dominująca metoda pracy – praca przy tabletach, praca grupowa, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany: Uczestnicy po przejściu przez zagadnienia wspólne dla poziomu podstawowego, zrealizują dodatkowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy zostaną zaznajomieni z możliwością uczestnictwa w wideokonferencjach, szkoleniach, prezentacjach, webinarach. Uczestnicy zaznajomią się z portalami organizującymi dla rodziców tego typu wydarzenia. Po zakończeniu prezentacji będą mieli możliwość sprawdzenia kilku rekomendowanych przez trenera portali, będą próbowali podłączyć się do trwającego wydarzenia (jeśli akurat będzie taka możliwość) lub odsłuchania fragmentu wydarzenia minionego; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> </ol>
<p>Zamieszczanie treści w Internecie oraz zagadnienia prawa autorskiego</p>	<p>2h/4h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.</li> <li>2. Korzystanie z banków zdjęć / klipów / dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania.</li> <li>3. Udostępnianie treści kultury w sieci.</li> </ol> <p>Odpowiedzialność</p>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści w Internecie, w tym w szczególności w sieciach społecznościowych, wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz własnością zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych w</li> </ol>



		<p>prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu.</p>	<p>sieciach społecznościowych. Omówione zostanie także tzw. prawo do bycia zapomnianym; (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie tej części uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o zalogowanie się na portalu facebook i / lub nasza-klasa, a następnie do stworzenia zgodnie z instrukcjami prowadzącego zamkniętej grupy osób, dla której tymczasowo nałożone zostaną ograniczenia w dostępności treści na stronie. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zamieszczenie zdjęć z takimi parametrami, by były widoczne tylko dla jednej, zaufanej osoby, dla której stworzona zostanie nowa grupa. Pokazane zostaną także najprostsze mechanizmy do obróbki zdjęć, filmów w trakcie zamieszczania ich w sieci; (135 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> <li>2. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem a domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszanie prawa autorskiego; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol>
Usługi publiczne a sieci społecznościowe	2 h	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.	1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Złożenie wniosku do programu Rodzina 500+.</li> <li>4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny.</li> <li>5. Korzystanie z usług związanych ze zdrowiem.</li> <li>6. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</li> <li>7. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.</li> </ol>	<p>może być realizowany za pośrednictwem portalu; (10 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> <li>3. Kolejno uczestnicy przyjrzą się Karcie Dużej Rodziny – dostaną zadanie odnalezienia informacji na temat karty i sposobu jej uzyskania. Kolejno nastąpi pobranie wniosku ze strony MRPiPS (rodzina.gov.pl) i jego uzupełnienie; (15 min) [dominująca metoda pracy: praca warsztatowa przy komputerze]. Poziom średniozaawansowany:</li> <li>4. Z uczestnikami na tym poziomie ekspert będzie dokonywał przeglądu usług związanych ze zdrowiem, wyszukiwaniem informacji na stronach Narodowego Funduszu Zdrowia, portalu Turystyka bez ryzyka czy korzystaniem z eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców), wyrobieniem karty EKUZ (uprawnienia do leczenia w krajach UE); (25 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerze, dyskusja moderowana, komentarz ekspercki].</li> <li>5. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> </ol>
--	--	---	---

\* Szkolenie będzie dostosowane do poziomu grupy, w związku z tym niektóre jego fragmenty będą modyfikowane lub prowadzone w ten sposób, aby stworzyć przestrzeń do dzielenia się opiniami dla osób z większym doświadczeniem oraz strukturyzowania posiadanej wiedzy. Jednocześnie dla osób z mniejszą wiedzą bazową zajęcia będą miały więcej elementów prezentujących treści oraz pracy przy komputerze, dzięki czemu uczestnicy będą mogli zdobyć wiedzę oraz od razu przećwiczyć konkretne umiejętności.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Chronić dziecko w sieci – Materiały dla rodziców <https://www.edukacja.fdds.pl/60680fdb-2fad-4181-9121-e4d0ae648c45/Extras/chron-dziecko-w-sieci.pdf>
3. Internetowy kurs dla rodziców „Bezpiecznie tu i tam” Fundacji Orange – <https://fundacja.orange.pl/kurs/>
4. Portal z wytworami kultury (muzyka, film, gry etc.) z legalnych źródeł – <http://www.legalnakultura.pl/pl>
5. Materiały akademii NASK – <https://akademia.nask.pl/>
6. Generator mocnych haseł – <https://www.dobrehaslo.pl/>
7. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
8. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
9. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
10. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
11. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
12. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ec9528afa/05\\_WeTransfer.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ec9528afa/05_WeTransfer.pdf)
13. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06\\_Doodle.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf)
14. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
15. Fanpage na Facebooku – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
16. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbfddecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbfddecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
17. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10\\_Skype\\_calosc.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf)
18. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
19. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkret bez pitu-pitu – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)

Autorzy scenariusza: Marzena Milanowska, Bartosz Kosiński

---

Partnerzy projektu:



## Tytuł modułu: „Rodzic w Internecie”

**Grupa docelowa:** Moduł „Rodzic w Internecie” adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie, jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, takich jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służą ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane, case study

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z kwestiami bezpieczeństwa w sieci, zasobami cyfrowymi.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych narzędzi do ochrony dziecka w sieci (w tym przeglądarki internetowej, system klasyfikacji gier PEGI, systemy kontroli rodzicielskiej).</li> <li>3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci oraz korzystaniem z portali społecznościowych.</li> <li>4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych podczas korzystania z Internetu, zasady licencjonowania treści dostępnych w sieci.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalowanie oprogramowania do kontroli rodzicielskiej na komputerze i urządzeniu mobilnym.</li> <li>2. Konfigurowanie ustawień bezpieczeństwa w przeglądarce.</li> <li>3. Instalowanie oprogramowania chroniącego komputer przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>4. Udostępnianie dzieciom zasobów internetowych wolnych od szkodliwych treści.</li> <li>5. Zakładanie konta ePUAP i korzystanie z profilu zaufanego, składanie wniosku do programu Rodzina 500+.</li> <li>6. Korzystanie z narzędzi do komunikacji online.</li> <li>7. Korzystanie z zasobów cyfrowych muzeów, bibliotek, a także banków zdjęć.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu.</li> <li>2. Świadomość obowiązków rodzica względem ochrony dziecka korzystającego z Internetu przed treściami szkodliwymi.</li> <li>3. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>4. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>

## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej. 2. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji: <ol style="list-style-type: none"> <li>związanych z rozwojem zainteresowań,</li> <li>treści edukacyjnych,</li> <li>zasobów kultury,</li> <li>gier komputerowych i gier online,</li> <li>stron instytucji publicznych,</li> </ol>



	<p>f) związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie informacjami dzielą się inni użytkownicy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</li> <li>3. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) streaming, VOD, itp.,</li> <li>b) pobieranie plików,</li> <li>c) aplikacje.</li> </ol> </li> <li>4. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>2. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie, w tym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (np. telefon dla rodziców 800 100 100),</li> <li>b) tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc.,</li> <li>c) bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie.</li> </ol> </li> <li>3. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</li> <li>4. Uświadczenie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA).</li> <li>6. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu.</li> <li>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania.</li> <li>8. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).</li> </ol>
UMIĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.</li> </ol>
UMIĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.</li> <li>3. Złożenie wniosku w programie Rodzina 500+.</li> <li>4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny.</li> <li>5. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych.</li> <li>6. Usługi związane ze zdrowiem.</li> </ol>

# Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
<p>Wprowadzenie w zagadnienia związane z ochroną dziecka w Internecie i odpowiednim zabezpieczaniem urządzeń (komputer, telefon, tablet, konsola)</p>	<p>2h/1h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z obowiązkami rodzica / opiekuna prawnego mającymi na celu ochronę dziecka korzystającego z Internetu i / lub serwisów społecznościowych przed treściami szkodliwymi: identyfikacja szkodliwych treści (pornografia, okrucieństwo, przemoc, zachowania autodestrukcyjne, treści dyskryminacyjne), wpływ ww. na dzieci, skala zjawiska. Zasady ochrony dzieci – dobre praktyki. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>Po omówieniu wszystkich zagadnień zostanie przeprowadzona dyskusja moderowana, której celem będzie identyfikacja treści najczęściej udostępnianych dzieciom: gry, aplikacje, strony www, możliwość korzystania z serwisów społecznościowych, wyszukiwarka i inne (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> <li>Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na 3 grupy i każda z nich na podstawie materiałów informacyjnych, przygotowanych na potrzeby szkolenia, oraz komputera z dostępem do Internetu będzie miała za zadanie opracować odpowiedzi na następujące pytania w kontekście wyżej zidentyfikowanych treści / zasobów / platform udostępnianych dzieciom: jakie oprogramowanie można</li> </ol>



			<p>wykorzystać w ochronie rodzicielskiej? Jak konfigurować ustawienia prywatności w przeglądarce internetowej lub na urządzeniu mobilnym? Gdzie szukać katalogów bezpiecznych stron? Co to jest system PEGI? Jakie są ograniczenia wiekowe związane z korzystaniem z mediów społecznościowych? Po opracowaniu odpowiedzi przez wszystkie grupy, zostaną one omówione i skonfrontowane z wiedzą eksperta, poszerzone o dodatkowe informacje w miarę potrzeby; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupie, dyskusja moderowana, prezentacja, case study].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Dyskusja moderowana dotycząca nadzorowania aktywności dziecka w sieci oraz rozpoznawania treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI). W przypadku grupy zaawansowanej uczestnicy będą znali kluczowe zagrożenia związane z aktywnością dzieci w sieci oraz narzędziami zapewnienia im bezpieczeństwa. Będą także stosowali wybrane narzędzia. W związku z tym nie będziemy omawiali zasadności i zasad wdrożenia tych narzędzi, ale skupimy się na dzieleniu się doświadczeniami ze stosowania tych narzędzi, będziemy starali się ustrukturyzować wiedzę uczestników oraz ew. wskazać na bardziej efektywne rozwiązania niż te, które stosują; (35 min) [dominująca metoda pracy: dyskusja moderowana].</li> </ol>
Nadzorowanie aktywności dziecka w sieci i weryfikacja źródeł pozyskiwanych	2h	1. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący zaprezentuje uczestnikom rekomendowane oprogramowanie do ochrony rodzicielskiej i konfigurowanie ustawień bezpieczeństwa na</li> </ol>

<p>treści/zasobów internetowych</p>		<p>2. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) streaming, VOD, itp.,</li> <li>b) pobieranie plików,</li> <li>c) Aplikacje.</li> </ul>	<p>komputerze i urządzeniu mobilnym na poziomie systemu operacyjnego, po czym uczestnicy zostaną poproszeni o wykonanie tych czynności (instalacja oprogramowania oraz konfiguracja ustawień w przeglądarce). Każdy z uczestników otrzyma listę kontrolną zadań do zrealizowania wraz z instrukcją krok po kroku, jak to wykonać. (45 minut) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa na komputerach]</p> <p>2. Następnie zostaną zaprezentowane przez eksperta różnice pomiędzy systemami operacyjnymi i inne możliwości/ograniczenia z którymi mogą się spotkać uczestnicy szkolenia, w tym przede wszystkim metody ochrony rodzicielskiej urządzeń mobilnych (15 minut) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa na komputerach, case study, prezentacja]</p> <p>3. Następnie każdy z uczestników otrzyma po 3 karteczki typu post-it w dwóch różnych kolorach z prośbą o zapisanie 3 legalnych źródeł treści w Internecie i 3 nielegalnych. Karteczki zostaną powieszona na tablicy / ścianie i odpowiednio pogrupowane. Zadanie ma na celu rozbudzenie dyskusji wśród uczestników szkolenia nt. źródeł legalnej kultury / treści i identyfikację realnej wiedzy uczestników szkolenia w tym zakresie. Kolejno prowadzący przedstawi w formie interaktywnej prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) różnicę między źródłami legalnymi a nielegalnymi w celu odróżniania ich,</li> <li>b) zagadnienie domeny publicznej i creative commons,</li> <li>c) bazę legalnych źródeł filmów, muzyki, książek, zdjęć, gier etc.,</li> <li>d) możliwości korzystania z kultury w formie interaktywnej: muzea i galerie wirtualne, zasoby cyfrowe bibliotek, archiwa (np. Ninateka, Polona, Legalna kultura etc.);</li> </ul> <p>(30 min) [dominująca metoda pracy: dyskusja moderowana].</p>
-------------------------------------	--	---	---



			<p>Poziom zaawansowany</p> <p>Zakres szkolenia na poziomie zaawansowanym będzie realizowany analogicznie jak w przypadku poziomu podstawowego, jednocześnie zakres omawianych zagadnień będzie zbliżony. Zmieni się jednak wymiar czasowy poszczególnych części. Ćwiczenia wskazane w pkt. 1 i 2 zostaną skrócone, tak aby była możliwość poświęcenia dodatkowego czasu na ćwiczenia w ramach pkt 3 i pogłębioną dyskusję w tym zakresie. Trener będzie się starał pozyskać jak najwięcej informacji od uczestników, bazując na ich wcześniejszym doświadczeniu, a następnie postara się pozyskane informacje uporządkować, ugruntować i ew. skorygować nieścisłości, które mogą się pojawić.</p>
<p>W sieci możliwości – pozyskiwanie wartościowych zasobów w internecie</p>	<p>2h/0h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych.</li> <li>2. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) związanych z rozwojem zainteresowań,</li> <li>b) treści edukacyjne,</li> <li>c) zasoby kultury,</li> <li>d) gry komputerowe i gry online,</li> <li>e) strony instytucji publicznych,</li> <li>f) związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie</li> </ol> </li> </ol>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnikom szkolenia zostaną zaprezentowane możliwości wspierania i rozwijania u dzieci pasji, zainteresowań, pobudzania myślenia, rozwijania procesów poznawczych czy kształtowania określonych umiejętności za pomocą odpowiednio dobieranych narzędzi dostępnych w Internecie (kursy online, e-learning, gry wspierające naukę języków obcych, naukę programowania i wiele innych (np. Wikipedia, Khan Academy, TED etc.); (45 min) [dominująca metoda pracy: prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy będą pracowali przy komputerach, każdy z nich otrzyma listę zawierającą:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bibliotekę zawierającą zbiory cyfrowe (np. Gorlicka Biblioteka Cyfrowa);</li> <li>b. archiwum zdigitalizowanych materiałów historycznych (np. IPN);</li> <li>c. bazę darmowych aplikacji edukacyjnych dla dzieci;</li> <li>d. bazę darmowych kolorowanej i ilustracji dla dzieci;</li> <li>e. stronę z legendami (np. deal.edu.pl);</li> <li>f. stronę z wiarygodnymi poradami zdrowotnymi;</li> <li>g. stronę z wykazem instytucji edukacyjnych w miejscu zamieszkania danego uczestnika.</li> </ol> </li> </ol>

		<p>informacjami dzielą się inni użytkownicy.</p> <p>3. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA).</p>	<p>Uczestnicy będą proszeni do odwiedzenia każdej z tych stron i zarejestrowania się, tam gdzie to będzie wymagane. Będą samodzielnie (zgodnie z przekazanymi im instrukcjami) badali każdą z tych stron. W trakcie samodzielnej pracy trener będzie starał się na bieżąco pomagać i rozwiązywać problemy, gdyby któryś z uczestników nie był w stanie samodzielnie zrealizować niektórych poleceń. Dzięki temu uczestnicy będą mogli samodzielnie odwiedzić sprawdzone, wartościowe miejsca w sieci, z których mogą skorzystać rodzice samodzielnie lub wspólnie ze swoimi dziećmi; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany: W przypadku uczestników na poziomie zaawansowanym, którzy realizują już wspólne ćwiczenia rozwojowe z dziećmi, moduł ten nie będzie realizowany, uczestnicy dostaną natomiast wykaz rekomendowanych miejsc w sieci, które będą mogli wykorzystać do dalszej, wspólnej pracy z dzieckiem albo pozyskiwania sprawdzonych, wartościowych i wiarygodnych informacji, np. dotyczących kwestii zdrowotnych.</p>
<p>Zagrożenia płynące z Internetu (lub jego nadużywania) i sposoby reagowania na nie (sfera emocjonalna, prawno-finansowa)</p>	<p>4h</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.</li> <li>2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia rozpoczną się od rozbudowanej prezentacji pokazującej skalę zagrożeń płynących z Internetu. Prowadzący / ekspert wyjaśni uczestnikom szkolenia szereg niebezpiecznych zjawisk (cyberprzemoc (ang. <i>cyberbullying</i>), seksting, hate, trolling, kradzieże tożsamości), na które jest narażone dziecko w sieci, a także zaprezentuje metody zapobiegania i reagowania na nie; (25 minut) [dominująca metoda pracy: prezentacja, dyskusja moderowana].</li> <li>2. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie do wykonania w 3 podgrupach. Na podstawie informacji zdobytych w Internecie (otrzymają do tego komputery z dostępem do sieci) będą musieli</li> </ol>



		<p>odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI).</p> <p>3. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych.</p> <p>3. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie, w tym:</p> <p>a) sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie</p>	<p>stworzyć 3 „katalogi” – pierwsza grupa – katalog nawyków bezpiecznego korzystania z sieci, druga grupa – katalog dobrych praktyk związanych z ochroną swojej prywatności i wizerunku dziecka w Internecie (głównie w mediach społecznościowych), trzecia grupa – katalog niepożądanych zachowań dzieci i młodzieży, mogących wskazywać na uzależnienie od Internetu / gier komputerowych. Wszystkie powyższe zestawienia zostaną szeroko omówione na forum z ekspertem, opatrzone odpowiednimi wskazówkami dla rodziców, aby szczególnie uwrażliwić ich na konsekwencje zaniedbań; (45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupach, warsztatowa praca z komputerem, prezentacja, komentarz ekspercki].</p> <p>3. Kolejne ćwiczenie rozpocznie się od krótkiej prezentacji dot. tworzenia silnych haseł, pokazany zostanie także raport prezentujący najczęściej tworzone w Polsce hasła. Następnie uczestnicy za pomocą specjalnego generatora online (np. <a href="https://www.dobrehaslo.pl/">https://www.dobrehaslo.pl/</a>) nauczą się tworzyć mocne hasła; (20 min) [metoda pracy: prezentacja, praca przy komputerze].</p> <p>4. Następnie uczestnikom zostanie zaprezentowany film z kampanii społecznej „Bezpiecznie Tu i tam” dot. zagrożeń płynących z transakcji dokonywanych przez dzieci online, głównie w aplikacjach, z których korzystają. Film będzie punktem wyjścia do zaprezentowania przez prowadzącego / eksperta konsekwencji transakcji internetowych zawieranych przez młodych internautów, zapoznania z zasadami bezpiecznych transakcji online i metod zapobiegania skutkom takich działań. Na końcu uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o tym, gdzie konkretnie zwrócić się o pomoc w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w tym w sieci, do instytucji dostarczających wiedzy, wskazówek i wsparcia psychologicznego: telefon dla rodziców: 800 100 100, dziecięcy telefon zaufania 800 12 12 12, telefon dla dzieci i młodzieży 116 111, <a href="http://dyzurnet.pl">dyzurnet.pl</a> – formularz</p>
--	--	--	---





		<p>(np. telefon dla rodziców 800 100 100), b) b) tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc., c) bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie.</p> <p>4. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</p> <p>5. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p> <p>6. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</p> <p>7. Korzystanie z procesorów tekstu.</p>	<p>na stronie, email, aplikacja mobilna; (45 min) [dominująca metoda pracy: film, prezentacja, dyskusja].</p> <p>5. W trakcie kolejnego ćwiczenia uczestnicy będą pracowali w grupach 3-4 osobowych. Każda grupa dostanie temat do przygotowania i zaprezentowania innym grupom. Grupy dostaną pakiet materiałów dotyczących określonych zagadnień, dodatkowe pliki na pendrive do otworzenia w edytorze tekstu. Będą mogli także samodzielnie poszukiwać dodatkowych informacji w sieci. Tematy związane będą z ochroną i bezpieczeństwem:</p> <p>a. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie.</p> <p>b. bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie</p> <p>c. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem, w tym konfigurowanie systemów antywirusowych i antyspamowych;</p> <p>(45 min) [dominująca metoda pracy: praca w grupach, case studies, prezentacja].</p>
Nowe możliwości komunikacyjne	2h/3h*	1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).	<p>Poziom podstawowy:</p> <p>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różni się</p>



		<p>2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.</p> <p>3. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).</p>	<p>czaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger, w jaki sposób dzieci i rodzice mogą korzystać z serwisów społecznościowych oraz w jaki sposób można uzyskać pomoc online na określony temat lub skontaktować się z wybraną instytucją / firmą; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zainstalowanie na swoich komputerach aplikacji Skype, a następnie rozpoczną proces zakładania kont w aplikacji. Uczestnicy otrzymają słuchawki i mikrofony oraz listę osób, z którymi będą musieli zorganizować wideokonferencję (3 grupy 4 osobowe w ramach szkolenia). Każdy z uczestników otrzyma unikatowy pakiet zadań, taki jak: przesłanie wszystkim uczestnikom konferencji określonego pliku, przesłanie wszystkim uczestnikom linku do wskazanej strony, przekazanie wszystkim następującej informacji w formie głosowej. Po zakończeniu rozmowy zweryfikowane zostanie wspólnie z prowadzącym, czy udało się wykonać wszystkie zadania z listy; (20 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Następnie przeprowadzone zostanie ćwiczenie komunikacyjne z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. Uczestnicy podzieleni zostaną na zespoły, w ramach których będą grali w wariację gry kalambury. Jedna z osób, po otrzymaniu od prowadzącego hasła (np. nazwy filmu, sławnej postaci), będzie poproszona o wyjście z pomieszczenia i połączenia się z resztą grupy poprzez Skype (otrzyma wcześniej od prowadzącego tablet). Po nawiązaniu połączenia będzie miała określony czas, by przekazać informację, hasło. Prowadzący będzie za każdym razem wprowadzał utrudnienia: Wyłączał dźwięk, wyłączał obraz, umieszczał rozmówcę w ciemnym pomieszczeniu, włączał w tle głośną muzykę. Po rozegraniu kilku rund (ok 30 min) prowadzący zainicjuje dyskusję moderowaną na temat zrealizowanego ćwiczenia, dyskusja powinna być skoncentrowana</p>
--	--	---	---

			<p>na szumach komunikacyjnych i trudnościach, które mogą pojawić się przy komunikacji zapośredniczonej przez sieć, a także, jak można te szумы/bariery komunikacyjne niwelować. Poruszane zagadnienia mogą obejmować: bariery psychologiczne, techniczne, fizyczne, ograniczenia technologiczne, przekazywanie emocji w sieci w tym socjoemocjonalną odwilż, rolę emotikonek w komunikatach tekstowych; (40 min) [dominująca metoda pracy – praca przy tabletach, praca grupowa, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany: Uczestnicy po przejściu przez zagadnienia wspólne dla poziomu podstawowego, zrealizują dodatkowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy zostaną zaznajomieni z możliwością uczestnictwa w wideokonferencjach, szkoleniach, prezentacjach, webinarach. Uczestnicy zaznajomią się z portalami organizującymi dla rodziców tego typu wydarzenia. Po zakończeniu prezentacji będą mieli możliwość sprawdzenia kilku rekomendowanych przez trenera portali, będą próbowali podłączyć się do trwającego wydarzenia (jeśli akurat będzie taka możliwość) lub odsłuchania fragmentu wydarzenia minionego; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> </ol>
<p>Zamieszczanie treści w Internecie oraz zagadnienia prawa autorskiego</p>	<p>2h/4h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.</li> <li>2. Korzystanie z banków zdjęć / klipów / dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania.</li> <li>3. Udostępnianie treści kultury w sieci.</li> </ol> <p>Odpowiedzialność</p>	<p>Poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści w Internecie, w tym w szczególności w sieciach społecznościowych, wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz własnością zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych w</li> </ol>



		<p>prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu.</p>	<p>sieciach społecznościowych. Omówione zostanie także tzw. prawo do bycia zapomnianym; (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie tej części uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o zalogowanie się na portalu facebook i / lub nasza-klasa, a następnie do stworzenia zgodnie z instrukcjami prowadzącego zamkniętej grupy osób, dla której tymczasowe nałożone zostaną ograniczenia w dostępności treści na stronie. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zamieszczenie zdjęć z takimi parametrami, by były widoczne tylko dla jednej, zaufanej osoby, dla której stworzona zostanie nowa grupa. Pokazane zostaną także najprostsze mechanizmy do obróbki zdjęć, filmów w trakcie zamieszczania ich w sieci; (135 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> <li>2. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem a domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszanie prawa autorskiego; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol>
<p>Usługi publiczne a sieci społecznościowe</p>	<p>2 h</p>	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</p>	<p>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Złożenie wniosku do programu Rodzina 500+.</li> <li>4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny.</li> <li>5. Korzystanie z usług związanych ze zdrowiem.</li> <li>6. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</li> <li>7. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.</li> </ol>	<p>może być realizowany za pośrednictwem portalu; (10 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> <li>3. Kolejno uczestnicy przyjrzą się Karcie Dużej Rodziny – dostaną zadanie odnalezienia informacji na temat karty i sposobu jej uzyskania. Kolejno nastąpi pobranie wniosku ze strony MRPiPS (rodzina.gov.pl) i jego uzupełnienie; (15 min) [dominująca metoda pracy: praca warsztatowa przy komputerze]. Poziom średniozaawansowany:</li> <li>4. Z uczestnikami na tym poziomie ekspert będzie dokonywał przeglądu usług związanych ze zdrowiem, wyszukiwaniem informacji na stronach Narodowego Funduszu Zdrowia, portalu Turystyka bez ryzyka czy korzystaniem z eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców), wyrobieniem karty EKUZ (uprawnienia do leczenia w krajach UE); (25 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerze, dyskusja moderowana, komentarz ekspercki].</li> <li>5. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> </ol>
--	--	---	---

\* Szkolenie będzie dostosowane do poziomu grupy, w związku z tym niektóre jego fragmenty będą modyfikowane lub prowadzone w ten sposób, aby stworzyć przestrzeń do dzielenia się opiniami dla osób z większym doświadczeniem oraz strukturyzowania posiadanej wiedzy. Jednocześnie dla osób z mniejszą wiedzą bazową zajęcia będą miały więcej elementów prezentujących treści oraz pracy przy komputerze, dzięki czemu uczestnicy będą mogli zdobyć wiedzę oraz od razu przećwiczyć konkretne umiejętności.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Chronić dziecko w sieci – Materiały dla rodziców <https://www.edukacja.fdds.pl/60680fdb-2fad-4181-9121-e4d0ae648c45/Extras/chron-dziecko-w-sieci.pdf>
3. Internetowy kurs dla rodziców „Bezpiecznie tu i tam” Fundacji Orange – <https://fundacja.orange.pl/kurs/>
4. Portal z wytworami kultury (muzyka, film, gry etc.) z legalnych źródeł – <http://www.legalnakultura.pl/pl>
5. Materiały akademii NASK – <https://akademia.nask.pl/>
6. Generator mocnych haseł – <https://www.dobrehaslo.pl/>
7. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3cc-b1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
8. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
9. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
10. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
11. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
12. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ec9528afa/05\\_WeTransfer.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ec9528afa/05_WeTransfer.pdf)
13. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06\\_Doodle.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf)
14. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
15. Fanpage na Facebooku – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
16. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbfddecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbfddecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
17. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10\\_Skype\\_calosc.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf)
18. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
19. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkret bez pitu-pitu – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)

Autorzy scenariusza: Marzena Milanowska, Bartosz Kosiński

---

Partnerzy projektu:



## Tytuł modułu: „Rolnik w sieci”

**Grupa docelowa:** Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się, gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARIMR, ODR KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się:**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z systemami, portalami, forami i narzędziami wykorzystywanymi do wspomaganie prowadzenia działalności rolniczej.</li> <li>2. Znajomość najważniejszych portali rolniczych, forów i rozwiązań systemowych niezbędnych do wspomaganie działalności rolniczej.</li> <li>3. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych przy korzystaniu z sieci społecznościowych, zasady licencjonowania treści dostępnych w sieci.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa i korzystanie z portali przeznaczonych dla rolników.</li> <li>2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP.</li> <li>3. Korzystanie z narzędzi wspomagających prowadzenie działalności rolniczej.</li> <li>4. Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych w Internecie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z portali, forów, systemów i stron rolniczych.</li> <li>2. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci.</li> <li>3. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>



## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</li> <li>2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z procesorów tekstu.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.</li> </ol>

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskiwanie informacji z sieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl);</li> <li>• fora wymiany informacji rolniczych – zasady korzystania (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl);</li> <li>• portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl);</li> <li>• media społecznościowe;</li> <li>• narzędzia (online, programowe) do prowadzenia działalności rolniczej.</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów.</li> <li>3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami.</li> <li>2. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>3. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakupy i sprzedaż przez Internet.</li> <li>2. Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin.</li> <li>3. Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).</li> <li>4. Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO).</li> <li>5. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń).</li> <li>6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</li> <li>2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie.</li> <li>3. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal czy ksw.pl, agro-alarm.pl): <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> </li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Geoportal (geoportal.gov.pl).</li> <li>4. Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje).</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl).</li><li>6. Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej.</li><li>7. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl).</li><li>8. Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: <a href="http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html">http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html</a>) – zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online.</li><li>9. Usługi online ODR, KOWR.</li><li>10. Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.</li></ol>
--	--

# Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
<p>Wprowadzenie w tematykę zagadnień rolniczych możliwych do znalezienia w sieci Internet</p>	<p>2h/1h*</p>	<p>1. Korzystanie z serwisów związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego (zagadnienie globalne – obecne we wszystkich tematach szkolenia)</p> <p>2. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy ksow.pl, agro-alarm.pl):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> <p>3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których</p>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwania od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z pozyskiwaniem informacji w Internecie na temat rolnictwa, wyjaśnienie, czym jest portal internetowy, blog, forum, w jaki sposób wykorzystać portale społecznościowe w związku z prowadzoną działalnością rolniczą. Fora wymiany informacji rolniczych itp. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji; (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>3. Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie obszarów, w których można wykorzystać proponowane formy uzyskania informacji z Internetu, docelowo wyłonione powinny zostać obszary: związane z pozyskiwaniem informacji na temat funduszy dla rolnictwa, zawodowe i edukacyjne; (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> <li>4. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy, z których każda zajmie się opracowaniem jednego z wcześniej zidentyfikowanych obszarów, grupy będą miały do dyspozycji materiały informacyjne dot. różnych zagadnień w kontekście prowadzenia działalności rolniczej, z możliwością dalszej eksploracji (każda grupa otrzyma laptop i tablet z dostępem do Internetu). Po opracowaniu zagadnienia</li> </ol>

		<p>mogą być udostępnione treści i oprogramowanie.</p>	<p>nastąpi jego prezentacja i omówienie na forum. Grupy będą proszone o przefiltrowanie i selekcję kilku rekomendowanych portali informacyjnych i ich prezentacje pod kątem: jak i gdzie ich szukać, jak instalować (jeśli jest taka potrzeba, np. w przypadku korzystania z rozwiązań mobilnych), jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora, przede wszystkim uzupełni on przedstawione informacje w zakresie różnych rodzajów licencji, na których publikowane mogą być treści; (45min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, case studies, prezentacja].</p> <p>Poziom zaawansowany</p> <p>Zakładamy, że ze względu na wcześniejszą wiedzę osób w przypadku grup na poziomie zaawansowanym czas wymagany do zrealizowania tej części szkolenia będzie krótszy.</p>
<p>Korzystanie z portali rolniczych forów, blogów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</p>	<p>1h/0h*</p>	<p>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych; 2. Pozyskiwanie informacji z sieci; 3. media społecznościowe.</p>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Uczestnicy będą proszeni o wybranie portalu społecznościowego, do którego będą chcieli dołączyć; (5 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Uczestnicy zostaną poproszeni o znalezienie konkretnych informacji na wskazanych portalach informacyjnych (np. ARiMR, KOWR). Następnie przeprowadzony będzie instruktaż zakładania konta na jednym portalu społecznościowym wraz z omówieniem zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sieci społecznościowych, w tym zasadny ochrony tożsamości (przy rejestracji w serwisie) oraz ochrony przed złośliwym oprogramowaniem (tam, gdzie wymagana jest instalacja dodatkowych aplikacji lub gdzie serwis umożliwia pobranie plików na komputer, urządzenie mobilne). Ponadto uczestnicy skorzystają z możliwości poznania aplikacji online przeznaczonej do składania wniosków o płatności bezpośrednie, jak również bazę konkurencyjności ARiMR, której znajomość jest wymagana przy</li> </ol>



			<p>staraniu się o finansowanie z ARiMR; (40 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach, mini wykład w trakcie dot. bezpieczeństwa].</p> <p>Poziom zaawansowany Ze względu na elementarny wymiar tej części szkolenia zostanie ona pominięta w przypadku grupy bardziej zaawansowanej.</p>
Media społecznościowe i wykorzystywanie narzędzi online oraz programów narzędziowych do wspomaganie działalności rolniczej	2h/3h*	<p>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych;</p> <p>2. Pozyskiwanie informacji z sieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl);</li> <li>• fora wymiany informacji rolniczych – zasady korzystania (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl);</li> <li>• portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl);</li> <li>• media społecznościowe.</li> </ul>	<p>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący wyjaśni uczestnikom zagadnienia związane z mediami społecznościowymi i wskaże na co zwrócić uwagę, przedstawi przykładowe narzędzia online do wspomaganie prowadzenia działalności rolniczej. Uczestnicy będą proszeni również o założenia konta na serwisie portalu Google; (15 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</p> <p>2. Następnie zaprezentowane zostaną najważniejsze funkcjonalności portalu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messenger jako narzędzie komunikacji (zaprezentowana zostanie możliwość korzystania z funkcji głosowych i tekstowych, oraz zasady przesyłania plików);</li> <li>- Dysk Google jako narzędzie do przechowywania danych (zaprezentowana zostanie możliwość przesyłania plików, kasowania, zmiany nazwy, tworzenia folderów, różnice w pracy lokalnej i sieciowej nad plikami);</li> <li>- Dokumenty Google jako narzędzie do wspólnego tworzenia treści (zaprezentowane zostaną zasady pracy z tekstem, z arkuszami kalkulacyjnymi, prezentacjami multimedialnymi oraz formularzami online). Omówione zostaną możliwości, które daje praca z dokumentami w chmurze, tzn. w wirtualnej przestrzeni dyskowej, w tym przede wszystkim: możliwość komentowania, powrotu do wcześniejszych wersji dokumentów, zapraszania dodatkowych uczestników, korzystania z wewnętrznego komunikatora tekstowego przez współtworzących dokument, zapisywania dokumentów lokalnie</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Narzędzia (online, programowe) do prowadzenia działalności rolniczej.</li> </ul> <p>3. Korzystanie z procesorów tekstu</p>	<p>w różnych formatach plików. Zostaną poruszone zagadnienia dotyczące korzystania z portali takich jak GUS (<a href="http://stat.gov.pl/">http://stat.gov.pl/</a>), KRUS (<a href="https://www.krus.gov.pl/">https://www.krus.gov.pl/</a>), Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (<a href="http://www.arimr.gov.pl/">http://www.arimr.gov.pl/</a>), Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (<a href="http://www.kowr.gov.pl/">http://www.kowr.gov.pl/</a>), Geoportal.pl; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>3. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie przygotowania wspólnego projektu, który dotyczyć będzie wybranego przez nich tematu (temat będą określali wspólnie na drodze konsensusu, ale dotyczyć ma wybranego problemu związanego z prowadzeniem działalności rolniczej, np.: zebrania informacji na temat konkursów dotacyjnych dla rolników z różnych obszarów). Następnie prowadzący powinien otworzyć na dysku lokalnym Google folder dot. projektu i rozdysponować zadania pomiędzy uczestnikami szkolenia, tak by co najmniej 3 osoby pracowały wspólnie nad jednym zagadnieniem. Ważne jest to, że osoby te nie powinny siedzieć obok siebie, tak by w jak największym stopniu wymusić na nich symulację pracy zdalnej. Przykładowe zadania (w przypadku wyboru zagadnienia dot. prowadzenia działalności rolniczej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie notki informacyjnej dotyczącej możliwości pozyskania finansowania na działalność rolniczą ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych na stronach ARiMR oraz Lokalnych Grup Działania.</li> <li>Opracowanie prezentacji multimedialnej dot. przykładów dobrze funkcjonujących gospodarstw rolnych na terenie gmin ościennych z uwzględnieniem informacji dotyczących korzystania z Internetu i wykorzystywania nowych technologii przez te gospodarstwa (3-4 osoby, praca z aplikacją do tworzenia prezentacji multimedialnych).</li> <li>Opracowanie statystyczne wykorzystanych środków w perspektywie finansowej 2017-2013 przez podmioty gospodarcze z terenów wiejskich na działania związane między innymi z</li> </ol>
--	--	---	--

			<p>działaniami Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, modernizacja gospodarstw rolnych itp., na bazie informacji dostępnych w sieci (np. Strona ARiMR, Gmina, GUS) (3-4 osoby, praca z arkuszem kalkulacyjnym).</p> <p>d) Opracowanie formularza do przeprowadzenia ankiety wśród rolników dot. wykorzystania narzędzi online do prowadzenia działalności rolniczej (3-4, praca z Google Form, Typeform); (45 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uczestnikom zaprezentowane zostaną dodatkowe narzędzia do wspomaganie działalności rolniczej dostępne w zasobach wolnych Internetu oraz na licencji odpłatnej. (przykłady funkcjonujących aplikacji: Bitfarma – z modułami produkcja roślinna, zwierzęca, zarządzanie gospodarstwem, Zootechnik – bydło, Agroasystent , OTR-7 Zainicjowany zostanie wspólny projekt uruchomienia internetowego programu do zarządzania gospodarstwem, dostępnego na nieodpłatnie lub w wersji trial; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li><li>2. Uczestnikom zaprezentowane zostaną narzędzia do wspomaganie działalności rolniczej, z których można bezpłatnie skorzystać do testowania i ewentualnego późniejszego zastosowania w gospodarstwie rolnym). Następnie każdy z uczestników będzie poproszony, by określił, jaki narzędzie chce zastosować u siebie w gospodarstwie (może ono być związane z profilem prowadzenia działalności rolniczej). Następnie uczestnicy rozpoczynają pod nadzorem prowadzącego testowanie wybranych rozwiązań. Prowadzący powinien zachęcić do przeglądania podobnych stron w sieci i narzędzi w celu inspiracji i dobrych praktyk w prowadzonej działalności rolniczej; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li></ol>
--	--	--	---



<p>Komunikacja oraz poszukiwanie wsparcia w zakresie prowadzenia działalności rolniczej.</p>	<p>2h/1h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</li> <li>2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów.</li> <li>3. Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami.</li> <li>4. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> </ol>	<p>Poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różnią się czaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zainstalowanie na swoich komputerach aplikacji Skype, a następnie rozpoczną proces zakładania kont w aplikacji. Uczestnicy otrzymają słuchawki i mikrofony oraz listę osób, z którymi będą musieli zorganizować wideokonferencję (3 grupy 4-osobowe w ramach szkolenia). Każdy z uczestników otrzyma unikatowy pakiet zadań, takich jak: przesłanie wszystkim uczestnikom konferencji określonego pliku, przesłanie wszystkim uczestnikom linku do wskazanej strony, przekazanie wszystkim następującej informacji w formie głosowej. Po zakończeniu rozmowy zweryfikowane zostanie wspólnie z prowadzącym, czy udało się wykonać wszystkie zadania z listy; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> <li>3. Następnie przeprowadzone zostanie ćwiczenie komunikacyjne z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. Uczestnicy podzieleni zostaną na zespoły, w ramach których będą grali w wariację gry kalambury. Jedna z osób, po otrzymaniu od prowadzącego hasła (np. nazwy filmu, sławnej postaci) będzie poproszona o wyjście z pomieszczenia i połączenie się z resztą grupy poprzez Skype (otrzyma wcześniej od prowadzącego tablet). Po nawiązaniu połączenia będzie miała określony czas, by przekazać informację, hasło. Prowadzący będzie za każdym razem wprowadzał utrudnienia: wyłączał dźwięk, wyłączał obraz, umieszczał rozmówcę w ciemnym pomieszczeniu, włączał w tle głośną muzykę. Po rozegraniu kilku rund (ok 30 min) prowadzący</li> </ol>
--	---------------	---	--

			<p>zainicjuje dyskusję moderowaną na temat zrealizowanego ćwiczenia, dyskusja powinna być skoncentrowana na szumach komunikacyjnych i trudnościach, które mogą pojawić się przy komunikacji zapośredniczonej przez sieć, a także, jak można te szumy / bariery komunikacyjne niwelować. Poruszane zagadnienia mogą obejmować: bariery psychologiczne, techniczne, fizyczne, ograniczenia technologiczne, przekazywanie emocji w sieci w tym socjoemocjonalną odwilż, rolę emotikonk w komunikatach tekstowych; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca przy tabletach, praca grupowa, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany Zakładamy, że ze względu na wcześniejszą wiedzę osób w przypadku grup na poziomie zaawansowanym czas wymagany do zrealizowania tej części szkolenia będzie krótszy.</p>
Wiedza i informacja w Internecie oraz rozumienie i rozpoznawanie zjawisk związanych z bezpiecznym korzystaniu z zasobów Internetu	1h	1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.	<p>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w możliwości edukacyjne, które oferuje sieć Internet oraz korzystanie z sieci społecznościowych. Wprowadzone zostaną pojęcia: e-learningu, blended learningu, webinarów, podcastów, kursów online, grup uczących się online. Omówione zostaną także przykładowe portale z zasobami do nauki dla osób dorosłych, w tym te portale (np. sololearn, akademia PARP), na których znajdują się dodatkowe komponenty społecznościowe umożliwiające komunikację pomiędzy osobami podnoszącymi swoje kompetencje. Pokazany zostanie również mechanizm grywalizacji jako coraz popularniejsze narzędzie stymulujące samokształcenie w sieciach społecznościowych; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy, pracując przy komputerach, zostaną poproszeni o zalogowanie się do dowolnej platformy edukacyjnej i rozpoczęcie wybranego przez siebie kursu / odtworzenie webinaru.</p>

			<p>Po zakończeniu przynajmniej jednego moduły rozpocznie się dyskusja moderowana na temat wrażeń ze szkoleń online, ich plusów i minusów. Uczestnicy powinni porównać, omówić różne platformy, wskazać obszary, w których szkolenie online / webinar może przynieść największą korzyść; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p>
<p>Pomoc online dla rolników, wykorzystanie dedykowanych narzędzi</p>	<p>5h/6h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakupy i sprzedaż przez Internet.</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> <li>3. Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin.</li> <li>4. Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).</li> <li>5. Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO).</li> <li>6. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń).</li> <li>7. Prawa i obowiązki wynikające z</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zakupami i sprzedażą przez Internet w szczególności związanych ze sprzedażą produktów rolnych lub zakup czy też kupno narzędzi niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa. Przeanalizowane zostaną także informacje dotyczące uzyskania licencji i odpowiednich patentów, certyfikatów, uprawnień związanych z uprawą i ochroną roślin. Uczestnicy szkolenia będą poproszeni o odszukanie w sieci stron internetowych banków, które obsługują ich konta bankowe. Większość banków posiada swoje strony demo, gdzie jest możliwe testowanie danego produktu bankowego. Istotnym elementem prowadzenia działalności rolniczej jest wiedza na temat warunków pogodowych. Rolnik, znając przewidywania pogodowe, jest w stanie zaplanować np.: zastosowanie oprysków itp. Uczestnicy prześledzą portale oferujące wiedzę na temat potencjalnych zagrożeń atmosferycznych. Uczestnicy będą mieć możliwość poznania aplikacji RSO (Regionalnego Systemu Ostrzegania). Podczas zajęć zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych. Omówione zostaną przykłady oszustw i prób wyłudzeń. Kwestia dotycząca znajomości praw i obowiązków wynikających z korzystania z portali sprzedażowych; (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. W trakcie części praktycznej uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o znalezienie platformy</li> </ol>

		<p>regulaminów serwisów internetowych.</p> <p>8. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p> <p>9. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy kswow.pl, agro-alarm.pl):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> <p>10. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</p>	<p>internetowej Geoportal, uczestnicy szkolenia będą wyszukiwać działki rolne z terenu ich miejsca zamieszkania. W trakcie zajęć będą przedstawione programy wspomagające działalność rolniczą. Uczestnicy w sposób samodzielny będą instalować na urządzenia wskazane programy w wersji darmowej lub trial. W trakcie zajęć będzie możliwe również testowanie zainstalowanej aplikacji. Podczas zajęć zostanie poruszona również kwestia zabezpieczeń przed złośliwym oprogramowaniem, gdzie uczestnicy zainstalują oprogramowanie chroniące komputer przed złośliwym oprogramowaniem; (90 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem a domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <p>1. W przypadku, jeśli grupa zdecyduje się na realizację części zaawansowanej. Na komputerach zainstalowany zostanie program Agroasystemt lub Zootechnik w wersji Trial jako ograniczona licencja, a jednocześnie sprawdzone narzędzie do wspomagania działalności rolniczej. Uczestnicy prześledzą funkcjonalność programu oraz parametryzację przykładowego gospodarstwa oraz stworzenie odpowiedniego raportu ze zrealizowanych prac; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>2. Po stworzeniu raportu uczestnicy będą prezentować wyniki przedstawione w raportach; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
--	--	---	--

		<p>11. Geoportal (geoportal.gov.pl).</p> <p>12. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</p> <p>13. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.</p>	
Usługi publiczne a sieci społecznościowe	3h	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</p> <p>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</p> <p>4. Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje).</p> <p>5. Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl).</p> <p>6. Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej.</p> <p>7. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl).</p> <p>8. Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: <a href="http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html">http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html</a>) – zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online.</p> <p>9. Usługi online ODR, KOWR.</p>	<p>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, m.in. w zakresie uzyskania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach. Przedstawiony zostanie także system e-płatności i e-deklaracji oraz portal eKRUS.gov.pl; (45min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>3. Prezentacja portali umożliwiających pozyskanie środków na lokalne inicjatywy, w tym m.in. serwisy LKD, NGO.pl, grupa facebookowa konkursy dla ngo, bazakonkurencyjności, portal ogłoszeń ARiMR, funduszeuropejskie.gov.pl itp. Wskazanie na konieczność posiadania ePUAP w celu aplikowania o niektóre środki i wysłanie wniosków w wersji elektronicznej; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>4. Ostatnia część szkolenia realizowana będzie jako praca przy komputerach połączona z prezentacją. Prowadzący będzie pokazywał funkcjonalność wybranych usług online dedykowanych rolnikom, zachęcając jednocześnie uczestników do eksplorowania w tym</p>



		<p>10. Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.</p> <p>11. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.</p>	<p>samym czasie wskazanych portali, dając jednocześnie szansę na zadawanie pytań w przypadku pojawienia się jakichś wątpliwości. Zaprezentowane zostaną:</p> <p>a) Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl).</p> <p>b) Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej.</p> <p>c) Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl).</p> <p>d) Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: <a href="http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html">http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html</a>) – zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online.</p> <p>e) Usługi online ODR, KOWR.</p> <p>f) Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ. (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja oraz praca przy komputerze]</p> <p>5. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p>
--	--	---	---

\* Realizacja dokładnego zakresu danych modułów szkolenia uwarunkowana będzie poziomem grupy. Zgodnie z założeniami wskazanymi w opisie szkolenia realizowany będzie wymiar podstawowy albo zaawansowany szkolenia.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06\\_BIB\\_przewodnik\\_formularze%20Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf)
3. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02\\_Samouczek\\_OneDrive\\_AB.exe](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe)
4. Ankieta on-line Microsoft – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03\\_Ankieta\\_Microsoft\\_Online.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf)
5. Kalendarz Google on-line – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04\\_Kalendarz\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf)
6. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07\\_Konferencje\\_on-line.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf)
7. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
8. Ocena Wykorzystania Technologii Informacyjnych W Wybranych Gospodarstwach Rolnych Województwa Zachodniopomorskiego – [http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.baztech-article-BAR0-0048-0072/c/httpir\\_ptir\\_orgartykulypl118ir1182638pl.pdf](http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.baztech-article-BAR0-0048-0072/c/httpir_ptir_orgartykulypl118ir1182638pl.pdf)
9. Wykorzystanie Specjalistycznych Programów Komputerowych I Internetu W Gospodarstwach Rolnych – [http://wydawnictwo.up.lublin.pl/acta/technica\\_agraria/2009/3-4/acta\\_tech\\_8\(3-4\)\\_art\\_01.pdf](http://wydawnictwo.up.lublin.pl/acta/technica_agraria/2009/3-4/acta_tech_8(3-4)_art_01.pdf)
10. SYSTEM WSPOMAGANIA DECYZJI DLA GOSPODARSTW ROLNICZYCH – [https://www.researchgate.net/profile/Michal\\_Cupial/publication/259862909\\_System\\_wspomagania\\_decyzji\\_dla\\_gospodarstw\\_rolniczych/links/00b4952e2a21604392000000/System-wspomagania-decyzji-dla-gospodarstw-rolniczych.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Michal_Cupial/publication/259862909_System_wspomagania_decyzji_dla_gospodarstw_rolniczych/links/00b4952e2a21604392000000/System-wspomagania-decyzji-dla-gospodarstw-rolniczych.pdf)
11. Wybrane programy komputerowe wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym – [https://www.logistyka.net.pl/bank-wiedzy/e-gospodarka/item/download/78509\\_267da8e6201950e2f81f851b27573033](https://www.logistyka.net.pl/bank-wiedzy/e-gospodarka/item/download/78509_267da8e6201950e2f81f851b27573033)
12. Innowacyjne systemy wspomaganie decyzji, a przyszłość produkcji rolnej – [http://www.czwa.odr.net.pl/images/SIR/konf\\_ITC/9.%20Innowacyjne%20systemy%20wspomagania%20decyzji,%20a%20przysz%20C5%82o%20C5%9B%20C4%87%20produkcji%20rolnej%20-%20M.Cupia%20C5%82.pdf](http://www.czwa.odr.net.pl/images/SIR/konf_ITC/9.%20Innowacyjne%20systemy%20wspomagania%20decyzji,%20a%20przysz%20C5%82o%20C5%9B%20C4%87%20produkcji%20rolnej%20-%20M.Cupia%20C5%82.pdf)
13. Źródła informacji rolniczej dostępne w Internecie – <http://www.ebib.pl/2006/75/suchan2.php>
14. System wspomaganie decyzji jako źródło informacji – <http://www.dss.iung.pulawy.pl/Images/pdf/DSSasInfoSource.pdf>
15. Programy Komputerowe w rolnictwie – [http://www.cdr.gov.pl/informator/programy\\_komp.pdf](http://www.cdr.gov.pl/informator/programy_komp.pdf)
16. Programy Komputerowe w rolnictwie – <http://wmii.uwm.edu.pl/~pdrozda/pliki/ListaProgramow.pdf>

17. Wykorzystanie komputera, programów komputerowych i Internetu gwarancją sprawnego zarządzania gospodarstwem rolnym – [http://www.karniewo.pl/asp/pliki/aktualnosci/\(wykorzystanie\\_komputera\\_materialy\\_szkoleniowe\\_fapa\\_combidata\).pdf](http://www.karniewo.pl/asp/pliki/aktualnosci/(wykorzystanie_komputera_materialy_szkoleniowe_fapa_combidata).pdf)
18. Programy dla rolników – <http://download.komputerswiat.pl/biuro-i-praca/programy-dla-rolnikow>

Autorzy scenariusza: Artur Kustosz, Bartosz Kosiński



## Tytuł modułu: „Tworzę własną stronę internetową (blog)”

**Grupa docelowa uczestników:** Moduł „Tworzę własną stronę internetową z wykorzystaniem popularnych kreatorów” przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub bloga. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować, wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

**Liczebność grupy:** 8 do 12 osób

**Dominujące metody pracy:** praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

**Czas realizacji scenariusza:** 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

**Cele modułu na modelu efektów uczenia się**

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość najważniejszych pojęć związanych z tworzeniem i modyfikacją stron internetowych.</li> <li>2. Znajomość popularnych narzędzi do tworzenia stron internetowych, hostingu, obróbki graficznej.</li> <li>3. Znajomość kwestii prawnych związanych z publikowaniem treści w sieci, zasad licencjonowania utworów audiowizualnych oraz tekstów.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie prostej strony internetowej z wykorzystaniem gotowych narzędzi, takich jak WordPress, blogosfera.</li> <li>2. Podstawowa obróbka plików graficznych na potrzeby publikacji na stronie internetowej.</li> <li>3. Konfigurowanie serwera, instalacja baz danych i instalowanie aplikacji webowych na serwerze w celu uruchomienia strony internetowej.</li> <li>4. Tworzenie strony internetowej na podstawie gotowego szablonu.</li> <li>5. Korzystanie z ePUAP oraz profilu zaufanego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z tworzeniem i administrowaniem stroną internetową (blogiem).</li> <li>2. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci.</li> </ol>

## Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

### a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie (hosting stron).</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach (oferty hostingu stron).</li> <li>3. Podstawowe informacje o stronach internetowych / blogach.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.</li> <li>2. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.</li> <li>2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.</li> <li>3. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-ustudze.</li> </ol>

### b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie.</li> <li>2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego.</li> <li>3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</li> </ol>

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> <li>2. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hosting strony internetowej.</li> <li>2. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics).</li> <li>3. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.).</li> <li>4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci.</li> <li>5. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.</li> <li>6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.</li> <li>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania, odpowiedzialność prawna, plagiat, prawo cytatu.</li> </ol>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi.</li> <li>2. Podstawy obsługi systemów CMS i innych.</li> <li>3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.</li> <li>4. Tworzenie treści (słownej, graficznej, muzycznej, filmowej) na stronę internetową z wykorzystaniem prostych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> </li> </ol>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> <li>3. Rejestracja domeny internetowej.</li> </ol>

## Przebieg zajęć

Temat	Czas trwania	Omawiane zagadnienia	Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania
Co powinienem wiedzieć o stronie internetowej? – Katalog najważniejszych informacji	2h/0h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe informacje o stronach internetowych / blogach.</li> <li>2. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li> <li>2. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z tworzeniem stron internetowych, wyjaśnienie, czym jest strona internetowa, jakie są rodzaje stron internetowych (w tym blogi, fora dyskusyjne), czym są portale pierwszej i drugiej generacji, zasady hostingu, rozumienie pojęcia domeny, dns, protokołów, m.in. http i ftp, pojęcie CMS. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>3. Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie kluczowych elementów, które wpływają na czytelność i funkcjonalność stron internetowych (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów].</li> <li>4. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy, z których każda będzie musiała przeszukać Internet pod kątem idealnej strony internetowej w jednym z wylosowanych tematów (np. strona o kotach, o zdrowej żywności, o sadzeniu roślin, itp.) (każda grupa otrzyma laptop i tablet z dostępem do Internetu). Po opracowaniu zagadnienia nastąpi jego prezentacja i omówienie na forum. Grupy będą proszone o analizę stron pod kątem kryteriów: przejrzystości, responsywności, czytelności, intuicyjności, dostępności. Omówienie tych kryteriów analizy zostanie grupom przekazane w formie</li> </ol>

			handoutów. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora (45min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, case studies, prezentacja].
Podstawy hostingu	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejestracja domeny internetowej.</li> <li>2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie.</li> <li>3. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.</li> <li>4. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.</li> <li>5. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji.</li> <li>6. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.</li> <li>7. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</li> <li>8. Hosting strony internetowej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący dokona prezentacji zasad prowadzenia hostingu, sposobu pracy z serwerami hostingowymi, przesyłania plików, korzystania z klientów ftp. (20min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy w grupach 3-osobowych wylosują nazwy kilku firm hostingowych działających w Polsce. Będą poproszeni o porównanie ofert hostingowych na podstawie kilku kryteriów (cena za domenę, cena za hosting, cena za określoną przestrzeń serwerową, usługi dodatkowe, kompatybilne bazy i aplikacje działające na platformach oferowanych przez firmy. Grupy dostaną do dyspozycji tablet i laptop. (20 min) [dominująca metoda pracy – praca w małych grupach, praca przy komputerach].</li> <li>3. Następnie osoby będą pracowały indywidualnie, dostaną zadanie praktyczne polegające na umieszczeniu wcześniej przygotowanej przez prowadzącego strony internetowej na serwerze i podpięciu jej pod przygotowaną domenę i subdomenę. Instrukcje zostaną częściowo przekazane przez prowadzącego, a częściowo uczestnicy będą musieli poszukiwać się wsparciem online (instrukcje dostępne na stronie lub w formie kontaktu z pracownikiem obsługi firmy hostingowej). W ramach konfiguracji strony konieczne będzie także zainstalowanie bazy danych oraz cms na serwerze, odpowiednie skonfigurowanie zainstalowanych aplikacji, przeniesienie plików z dysku lokalnego na serwer poprzez klienta ftp. (50 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</li> </ol>
Praca z systemem CMS	4h/6h*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na początku prowadzący dokona prezentacji systemu WordPress jako przykładu narzędzia do prostego zarządzania treścią i tworzenia stron internetowych. W trakcie prezentacji pokazane zostaną</li> </ol>

		<p>2. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. Podstawy obsługi systemów CMS i innych.</p>	<p>szczegóły instalacji i konfiguracji oraz informacje, jak działa sam system, jak rozpocząć tworzenie stron / jak rozpocząć blogowanie z platformą, jak wygląda zamieszczanie treści i wstawianie dodatków, czyli jak przygotować wpis i urozmaicić go multimediami, jak uchronić stronę przed atakami z zewnątrz, w jaki sposób wykorzystać analitykę internetową (np. Google Analytics) i uwzględnić jej wyniki w poprawie widoczności strony, jak działają pliki robots.txt oraz sitemap.xml i jaki jest ich wpływ na pozycjonowanie strony. W jaki sposób korzystać z prostych aplikacji do tworzenia treści audiowizualnej na stronę internetową (45min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p> <p>2. Następnie uczestnicy rozpoczną pracę indywidualną przy komputerach, będą musieli zainstalować na serwerze WordPress, a potem skonfigurować go przed uruchomieniem. Następnie będą zamieszczać przygotowane wcześniej wpisy i dodawać nowe strony, a potem uzupełnią je o pliki multimedialne, nadadzą uprawnienia nowym użytkownikom oraz włączą możliwość dodawania komentarzy oraz połączą stronę z portalami społecznościowymi i dodadzą aplet ułatwiający dostępność strony wg. Standardu WCAG 2.0. Uczestnicy będą także poproszeni o dodanie kilku prostych wtyczek do strony, w celu stworzenia galerii fotografii, systemu wyszukiwania treści, przesyłania formularzy, geolokalizacji. Každorazowo prowadzący będzie przekazywał instrukcje, w jaki sposób wykonać określone działania (135 min) [dominująca metoda pracy –praca przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <p>1. Na poziomie zaawansowanym prowadzący wyjaśni bardziej szczegółowo, jak wykorzystać WordPress w charakterze funkcjonalnego systemu zarządzania treścią, jakie dodatki mogą</p>
--	--	---	--



			<p>wydatnie rozszerzyć jego możliwości oraz jak zabezpieczyć go przed przejęciem lub atakiem z zewnątrz. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób wykonać migrację systemu i stworzyć sieci (multisite), tworzyć motywy graficzne. Poznają także podstawy HTML, CSS, JavaScript i Python w celu modyfikowania niektórych wtyczek (20min) [dominująca metoda pracy –prezentacja].</p> <p>2. W trakcie części praktycznej uczestnicy będą kontynuowali pracę nad swoją platformą, będą poproszeni o dodanie do strony wybranej wtyczki dostępnej na wolnej licencji, a następnie dokonania jej modyfikacji zgodnie z instrukcjami prowadzącego. Zmiany wymagać będą zrozumienia podstawowych elementów kodu strony, zwłaszcza w zakresie systemu DOM oraz położenia, widoczności, uczestnicy będą także proszeni o wprowadzenie wybranych elementów bezpośrednio do kodu HTML strony, w tym metadanych: słowa kluczowe, opis strony, title, fav icon. (70 min) [dominująca metoda pracy –praca przy komputerach].</p>
Wiedza i informacja a tworzenie stron internetowych	4h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</li> <li>2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w możliwości edukacyjne, które oferują wybrane strony internetowe (np. kursnakers, sololearn), w zakresie samodzielnego rozwoju wiedzy o tworzeniu stron internetowych, wprowadzone zostaną pojęcia: e-learningu, blended learningu, webinarów, podcastów. Omówione zostaną także przykładowe portale z zasobami do nauki dla osób dorosłych, w tym te portale (np. sololearn), na których znajdują się dodatkowe komponenty społecznościowe umożliwiające komunikację pomiędzy osobami podnoszącymi swoje kompetencje. Pokazany zostanie również mechanizm grywalizacji, jako coraz popularniejsze narzędzie stymulujące samokształcenie w sieciach społecznościowych. (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. Następnie uczestnicy, pracując przy komputerach, zostaną poproszeni o zalogowanie się do dowolnej platformy edukacyjnej i</li> </ol>



		<p>3. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).</p>	<p>rozpoczęcie wybranego przez siebie kursu / odtworzenie webinarium dot. tworzenia stron internetowych, html, css. Po zakończeniu przynajmniej jednego modułu rozpocznie się dyskusja moderowana na temat wrażeń ze szkoleń online, ich plusów i minusów. Uczestnicy powinni porównać, omówić różne platformy, wskazać obszary, w których szkolenie online / webinarium może przynieść największą korzyść (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <p>3. Następnie poruszone zostanie zagadnienie dystrybucji informacji i wiedzy w sieci, omówione zostaną zjawiska takie jak hoax, fake news, hate, trolling, ochrona wizerunku, prawo autorskie. W trakcie dyskusji moderowanej wyjaśnione zostaną te zagadnienia i zbudowana zostanie wspólna scena odniesienia – katalog pojęć. Przy omawianiu kolejnych zjawisk uczestnicy zostaną poproszeni, by odnieśli się do nich na podstawie swojego własnego doświadczenia. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o wspólne skonstruowanie dekalogu bezpiecznego poruszania się po sieci, ze szczególnym uwzględnieniem cyberagresji oraz bezpieczeństwa informacji. Uczestnicy będą proszeni o wskazanie możliwych strategii przeciwdziałania tym zjawiskom. Pomysły zostaną zebrane, a następnie na bazie konsensusu 10 najważniejszych zostanie umieszczonych we wspólnym dekalogu. (60 min) [dominująca metoda pracy – praca w dużej grupie, dyskusja moderowana, burza mózgów].</p> <p>4. Na końcu prowadzący w formie prezentacji odniesie się do kwestii prowadzenia komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych, omówi zagadnienia, takie jak: netykieta, animacja w sieci, moderowanie dyskusji, rola administratora, moderatora, zasady odpowiedzialności za treści na forach, w komentarzach na stronie internetowej (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</p>
--	--	--	---



<p>Zamieszczanie treści na stronach internetowych z elementami marketingu internetowego</p>	<p>2h/4h*</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie treści (słownej, graficznej, muzycznej, filmowej) na stronę internetową z wykorzystaniem prostych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak i gdzie ich szukać,</li> <li>• jak instalować,</li> <li>• jak i do czego używać,</li> <li>• na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).</li> </ul> </li> <li>2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania</li> <li>3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio</li> <li>4. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie.</li> <li>5. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści na stronach internetowych / blogach (w tym zamieszczanie przygotowanych przez siebie zdjęć), wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz własnością zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Prowadzący dokona omówienia bardziej szczegółowych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi a zamkniętymi licencjami, wyjaśni, jaka jest różnica pomiędzy otwartym źródłem, domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons, Google Image Search Engine) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszanie prawa autorskiego, oraz na jakiej zasadzie korzystać można ze zbiorów płatnych (m.in. w ramach licencji Royalty Free) (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> <li>2. W trakcie części praktycznej uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o znalezienie w Internecie obrazów na otwartej licencji Creative Commons i zamieszczenie ich na prawidłowych warunkach w artykule na swojej stronie internetowej. Następnie z wykorzystaniem prostych aplikacji do obróbki zdjęć zostaną poproszeni o dokonanie retuszu wybranej fotografii, zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od prowadzącego. Kolejnym zadaniem będzie powiązanie wpisu na stronie z profilem na wybranym portalu społecznościowym (Np. na facebooku). Pokazane zostaną sposoby integracji treści pomiędzy portalami i</li> </ol>
---	---------------	---	--



		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.</li> <li>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</li> <li>8. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.</li> <li>9. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami</li> </ol>	<p>mediami społecznościowymi (na przykładzie YouTube) (45 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Następnie omówione zostaną zasady promowania strony internetowej, kwestia płatnych postów, rankingowania strony, zasady generowania widoczności, rozpowszechniania w Internecie informacji o swojej stronie, generowanie ruchu na stronie, najważniejsze standardy w zakresie publikowania treści promocyjnych w sieci. (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku, jeśli grupa zdecyduje się na realizację części zaawansowanej. Na komputerach zainstalowany zostanie program GIMP jako bezpłatne, ale zaawansowane narzędzie do warstwowej obróbki obrazów rastrowych. Uczestnicy zostaną poproszeni o wybranie elementów motywu na swojej stronie internetowej w WordPress, który będą modyfikować, poznanie jego parametrów, elementów składowych. Prowadzący będzie na bieżąco przekazywał instrukcje dotyczące tworzenia nowych plików, aby ostatecznie uczestnicy potrafili: tworzyć nowe pliki, nakładać efekty, wklejać elementy innych obrazów, zapisywać pliki w różnych formatach, nakładać filtry korekcyjne, dodawać tekst do ilustracji. Po stworzeniu pliku graficznego uczestnicy będą wspólnie z prowadzącym zamieszczać te pliki w motywie na stronie internetowej. (90 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li> </ol>
Usługi publiczne a sieci społecznościowe	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</li> <li>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu. (25 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"><li>2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym: związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US (50 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</li><li>3. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</li></ol>
--	--	--	---

\* W przypadku jeśli grupa będzie miała poziom podstawowy, realizować będzie każdą z części szkolenia w wymiarze 2h dydaktycznych, co umożliwi zapoznanie się z najważniejszymi, podstawowymi narzędziami w każdym obszarze. W przypadku jednak, gdy grupa już na starcie będzie posiadała podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych, dwie pierwsze części będą mogły być pominięte, dzięki czemu będzie można rozwinąć któryś z pozostałych modułów do poziomu zaawansowanego. Uczestnicy będą mogli wspólnie zdecydować, które 2. części należy rozwinąć, tak aby szkolenie w jak największym stopniu odpowiadało ich oczekiwaniom.

### Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych - [https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie\\_ict\\_podrecznik.pdf](https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf)
2. Fotografia cyfrowa – obsługa programu GIMP - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03\\_Grafika\\_GIMP.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03_Grafika_GIMP.pdf)
3. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej . Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 2. Google Picasa - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05\\_BIB\\_przewodnik\\_Picassa.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05_BIB_przewodnik_Picassa.pdf)
4. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04\\_YouTube-relacja.ppt](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt)
5. Fanpage na Facebooku - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08\\_Facebook.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf)
6. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09\\_YouTube.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbdfdecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf)
7. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01\\_Dysk\\_Google.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf)
8. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Same konkrety bez pitu-pitu - [http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10\\_Tomasz\\_Kwietniewski\\_Magda\\_Wachol\\_Nowe\\_tehnologie\\_w\\_praktyce.pdf](http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf)
9. Przewodnik internetowy – poznaj, korzystaj, twórz - [https://ngoteka.pl/bitstream/handle/item/210/przewodnik\\_internetowy.pdf?sequence=1](https://ngoteka.pl/bitstream/handle/item/210/przewodnik_internetowy.pdf?sequence=1)
10. Opis tworzenia stron internetowych przy pomocy języka HTML - <http://www.1lo.torun.pl/pdf/html.pdf>
11. Podstawy tworzenia stron internetowych w HTML-u dla wszystkich - <http://www.dzierbicki.pl/ti/html%20podrecznik%20dla%20wszystkich.pdf>
12. Tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem Joomla 2.5- [http://im.p.lodz.pl/~pkowalski/files/naukowe/opracowania/tworzenie\\_stron\\_z\\_wykorzystaniem\\_CMS.pdf](http://im.p.lodz.pl/~pkowalski/files/naukowe/opracowania/tworzenie_stron_z_wykorzystaniem_CMS.pdf)
13. Od instalacji do publikacji - WordPress (nie tylko) dla zielonych - <http://www.e-kreatywnie.com.pl/wp-content/uploads/2015/03/Ebook-free.pdf>

Autor scenariusza: Bartosz Kosiński